6招上手 iLearn 數位平台

學生版

東海大學電算中心 製作 2021/09/03

軟硬體建議

- 桌上型電腦 / 筆記型電腦
  - 作業系統：Windows 7 以上、MAC OS
  - 瀏覽器： Edge、 Chrome 55 以上、Firefox 50.0 以上、Safari 9.0 以上
  - 螢幕解析度：**1024*768** 以上
  - 搭配**內建或外接網路攝影機**及**麥克風**進行直播教學
  - 無線網路連至 802.11ac 無線路由器（筆電）

- 智慧型手機 / 平板電腦
  - 作業系統：**iOS 11**（含）以上，**Android 6.0**（含）以上

如何登入(App)

1

1. 掃描 QRCode 下載 App，App 名稱為「TronClass」。
2. 選擇「學校/機構用戶登入」。

3. 區域選擇「台灣。
4. 學校/機構搜尋「東海大學」。
5. 帳號、密碼輸入學號及密碼。
6. 按下「登入」即可看到課程。

如何登入(瀏覽器)

1. 學校首頁右上方「分眾導覽」中，選擇「學生專區」。

2. 在「常用連結」區塊，選擇「iLearn 數位平台」。

3. 看到 iLearn 數位平台首頁，右上角點選「登入」。

4. 輸入學號、密碼，即可登入平台。

首頁畫面說明(瀏覽器)

1. iLearn 主選單：提供 App下載QRCode、使用手冊、行事曆，並可透過下拉式選單切換至「我的課程」、「我的資源」等頁面。
2. 首頁Banner：提供最新相關活動訊息。
3. 最新消息：系統更新公告、同步說明、操作手冊等訊息。

1. 平台資訊：提供平台造訪人次、人數、線上人數、課程總數。
2. 統計圖表：顯示平台一週造訪圖表、今日造訪量、訪客數與相關開課統計。
3. 相關連結：提供教學平台(moodle)與平台資訊連結。
4. 聯絡資訊：提供平台聯絡管道。

首頁畫面說明(瀏覽器)

我的主頁

1. 首頁主選單：可切換至「我的課程」、「我的資源」等頁面。
2. 動態/最新內容：呈現示最近開放/截止的學習活動通知，與最新發佈的作業等資訊。
3. 最近造訪：呈現最近造訪的課程清單。

課程內容

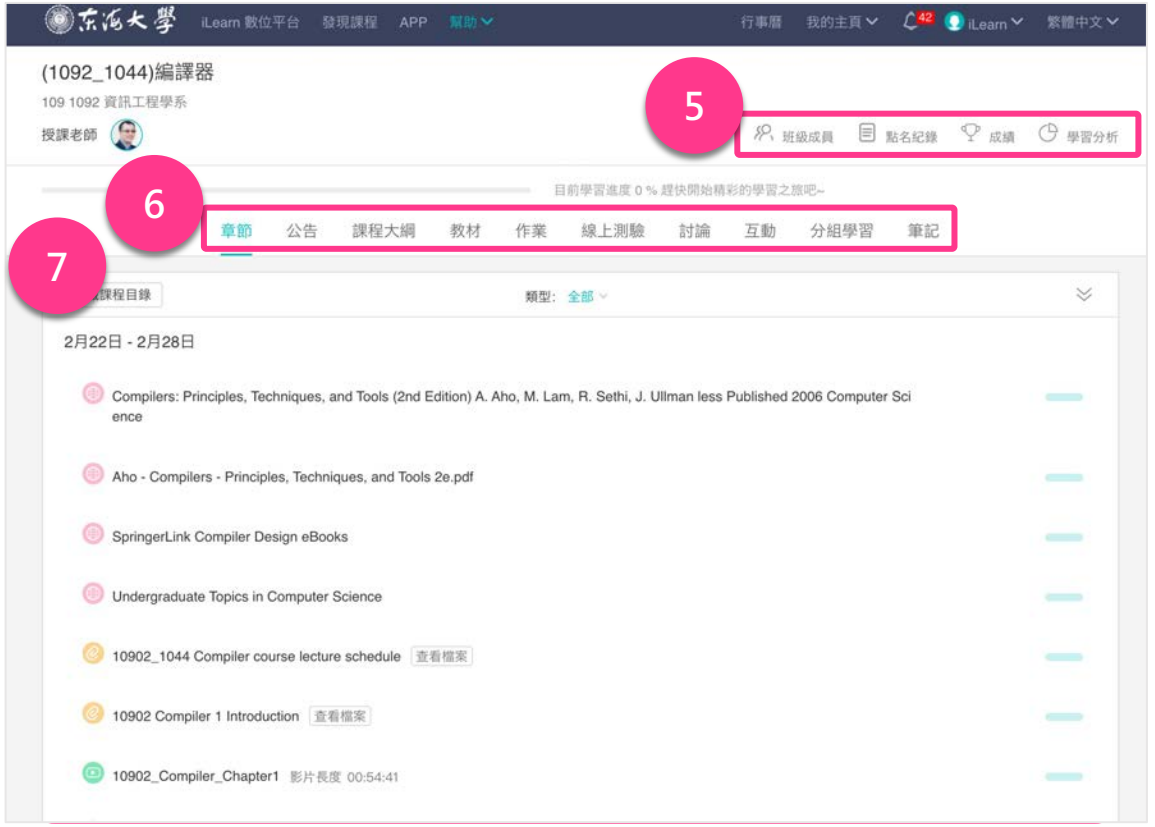
1. 課程主選單：可切換至課程內容（章節）、成績、點名等教學管理功能頁面。
2. 課程內容：可新增、編輯章節、學習單元與學習活動。
3. 預覽課程：可以學生角度瀏覽課程內容。

首頁畫面說明(瀏覽器)

我的主頁

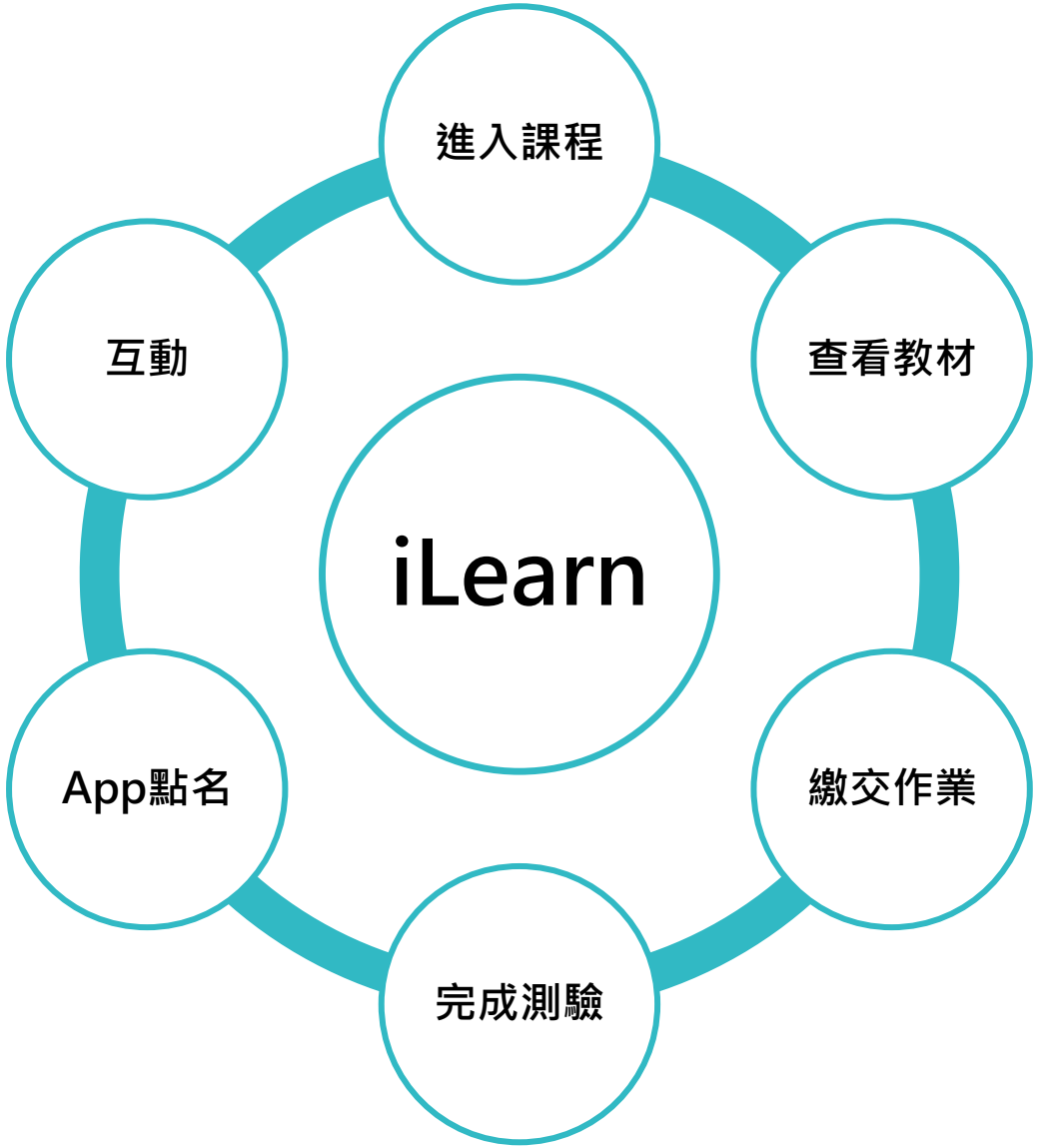
1. 平台主選單：提供APP下載、使用手冊，並可透過下拉選單切換至「我的課程」等頁面。
2. 首頁主選單：可切換至「我的課程」、「我的資源」等頁面。
3. 動態/最新內容：呈現示最近開放/截止的學習活動通知，與最新發佈的作業等資訊。
4. 最近造訪、待辦事項、最新公告：呈現最近造訪的課程清單；呈現待繳交的作業、測驗等事項，以及課程最新的公告。

課程內容



5. 個人查詢：查看點名紀錄、班級成員、成績、 學習分析。
6. 學習管理選單：切換至章節、公告、課程大綱、教材、作業、線上測驗等學習管理頁面。
7. 課程內容(章節)：呈現課程中的學習活動。

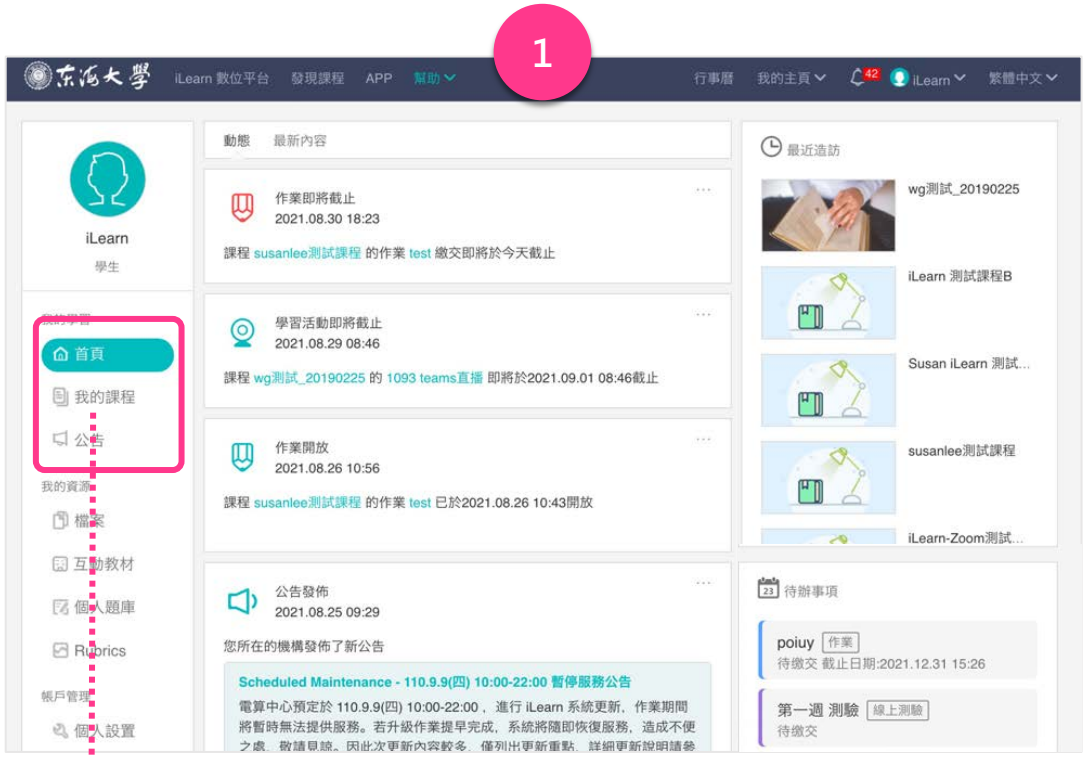
六招上手 iLearn 數位平台



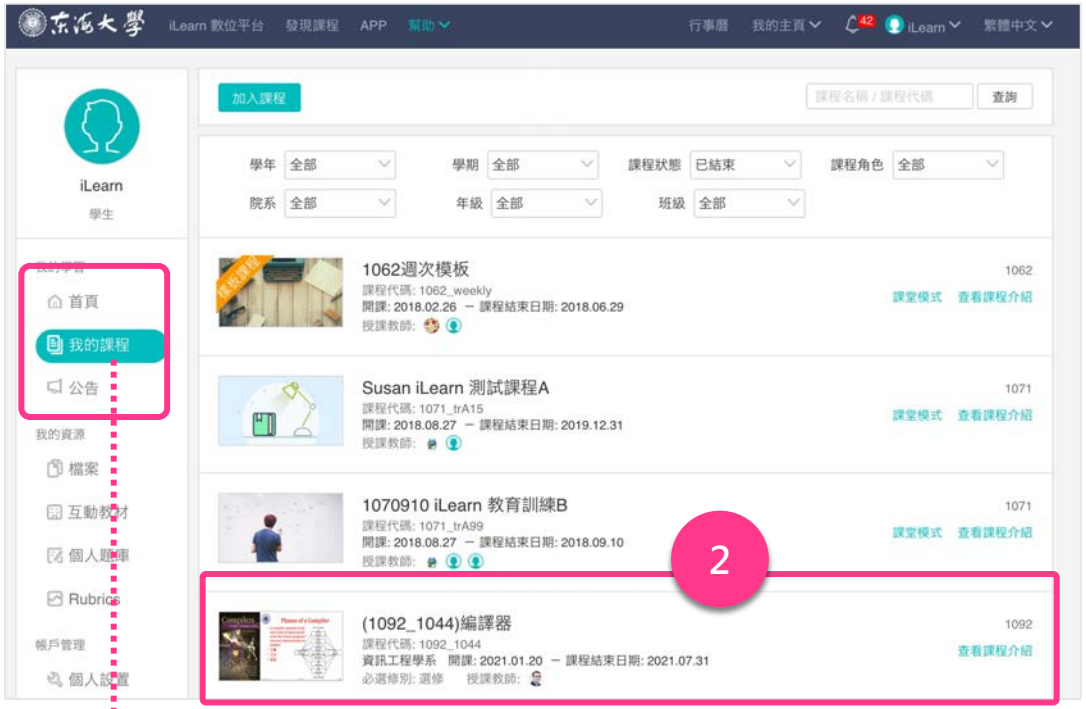
第一招 – 進入課程

1. 新增章節
2. 新增單元
3. 新增學習活動
4. 複製章節內容至其它課程

第一招 – 進入課程(瀏覽器)



於首頁點擊「我的課程」，並選擇點擊任一課程，進入課程內容頁面。



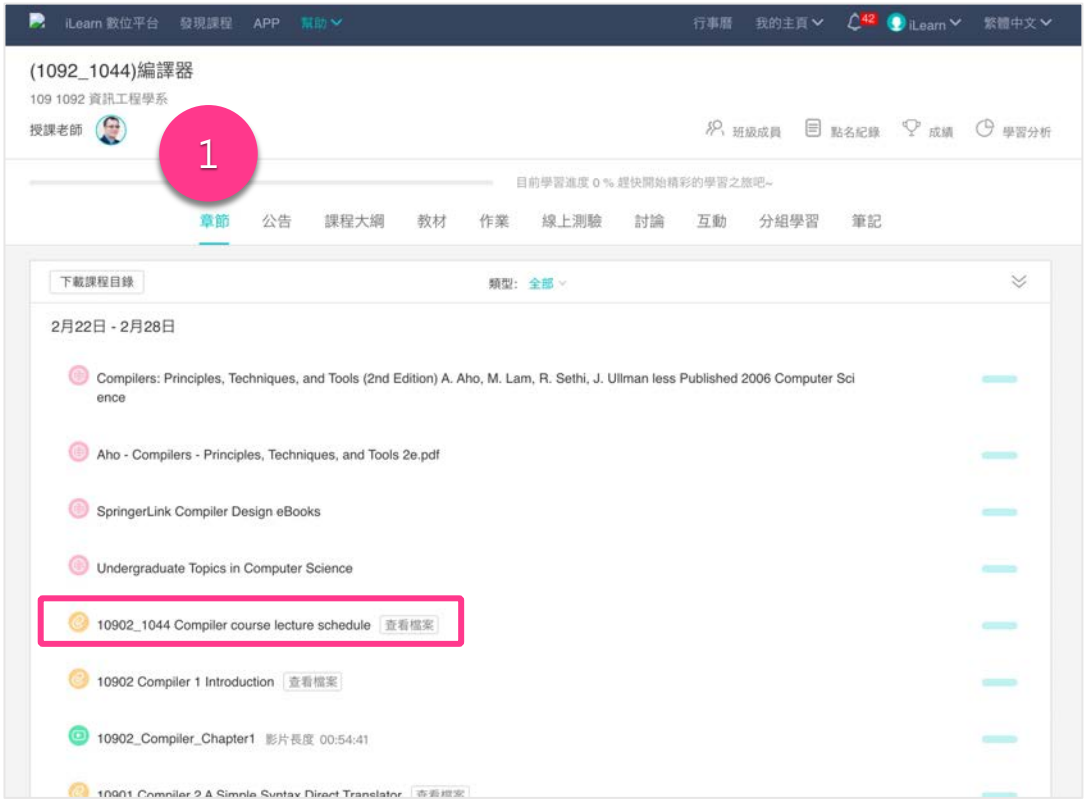
於我的課程頁面，選擇點擊任一課程，進即可進入課程內容頁面。

第一招 – 進入課程(APP)

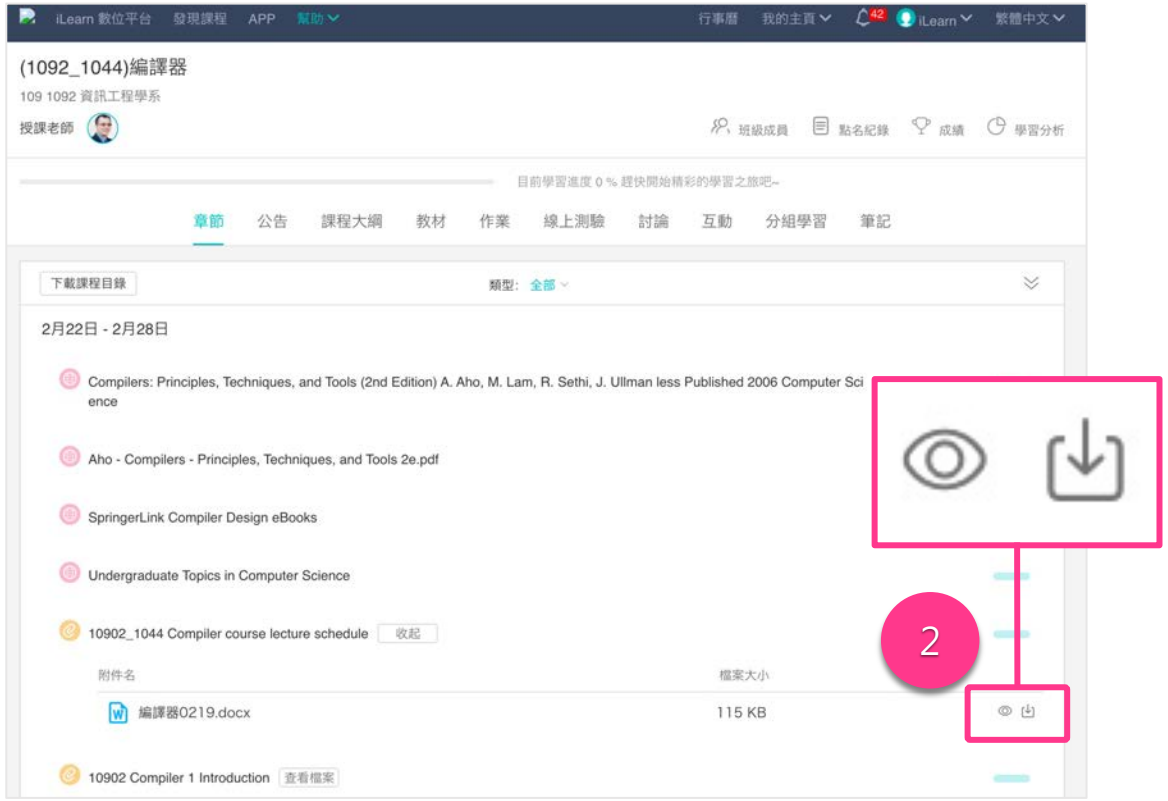
1 選擇課程，進入課程管理頁面。

2 課程管理頁面

第二招 – 查看、下載參考檔案

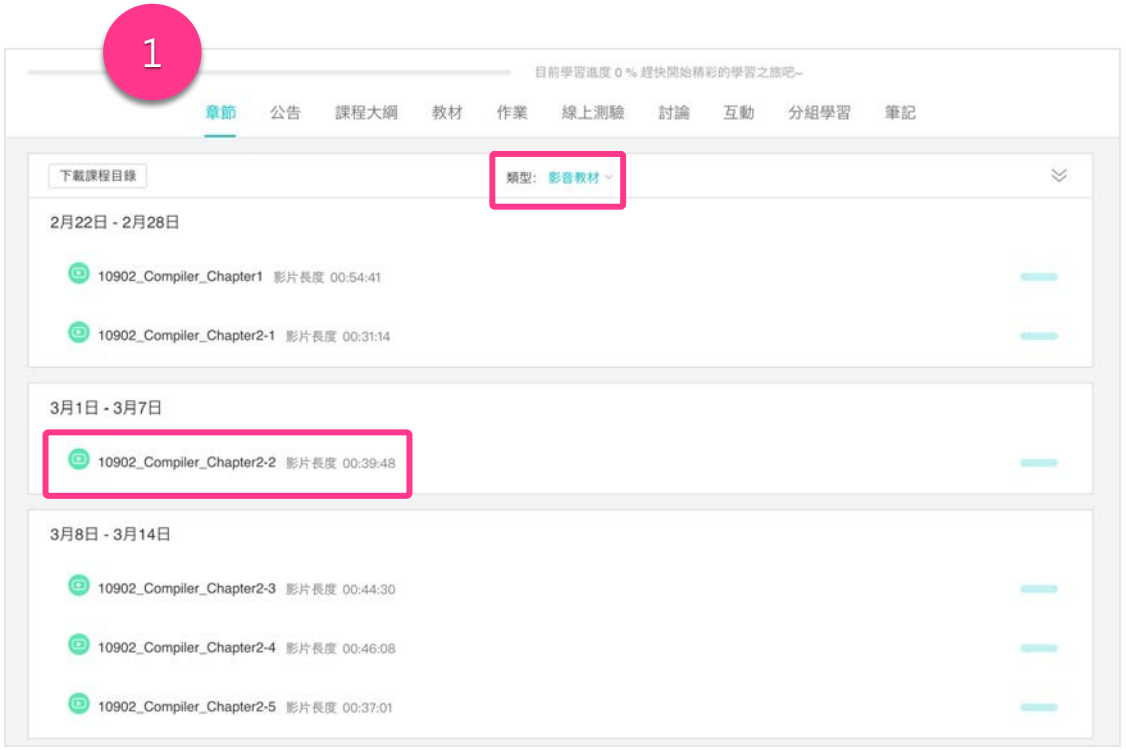


1. 於「章節」內容中點擊「查看檔案」。



2. 可點擊「預覽」眼睛圖示線上瀏覽該參考檔案，或點 擊「下載」圖示，將檔案下載下來。

第二招 – 觀看影音

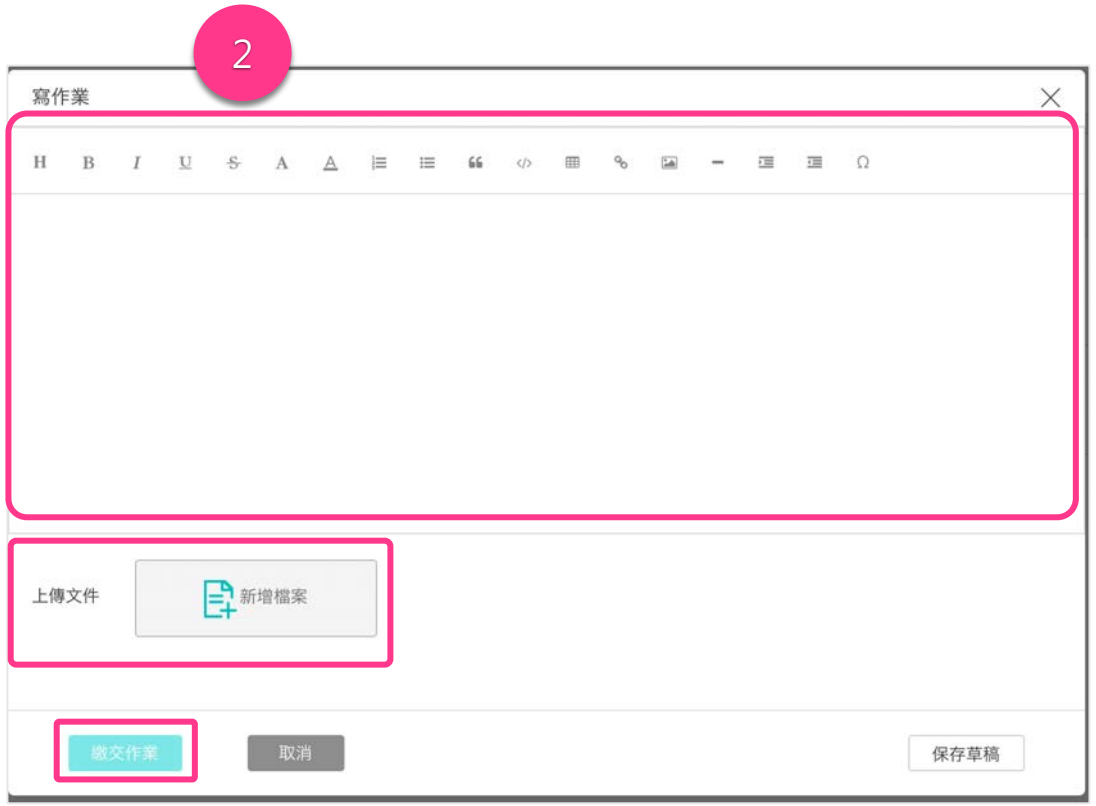


1. 點開「章節」內容的下拉式選單，篩選出「影音教材」。

2. 點擊「播放」即可開始觀看影片。

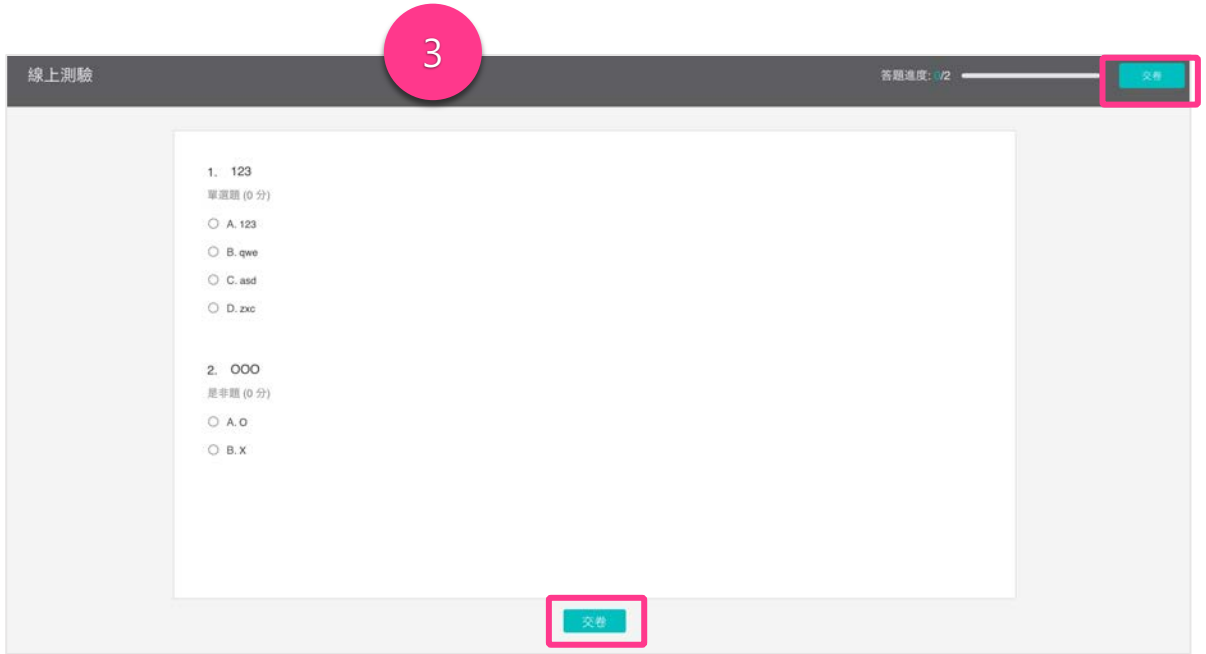
第三招 – 繳交作業

1. 點擊「作業」頁籤，進入作業列表頁面，再點擊「交作業」。



2. 於寫作業的框中輸入作業內容，或上傳作業附件後按「繳交作業」即完成作業繳交。

第四招 – 進行線上測驗



1. 點擊「線上測驗」頁籤，進入測驗列表頁面，再點擊「開始答題」。
2. 出現對話視窗，確認是否開始答題，按下「確定」。

3. 答題結束後請點擊「交卷」即完成測驗。

第五招 – 電達點名(APP)

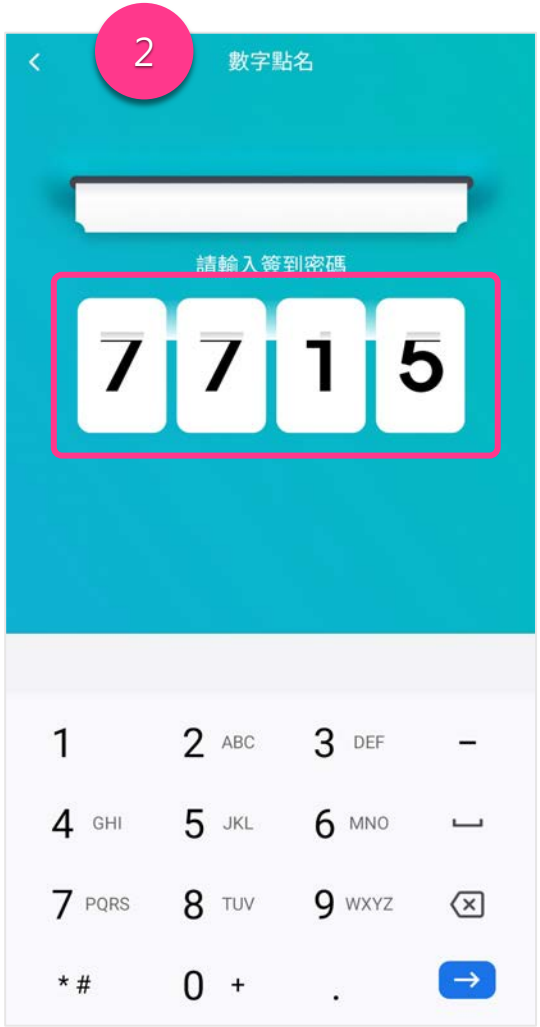
1. 開啟手機網路、GPS，收到簽到通知，按「立即前往」。

2. 點擊「簽到」。

3. 完成後，出現「簽到成功」，按左上角 < 可回到課程主頁面。

第五招 – 數字點名(APP)

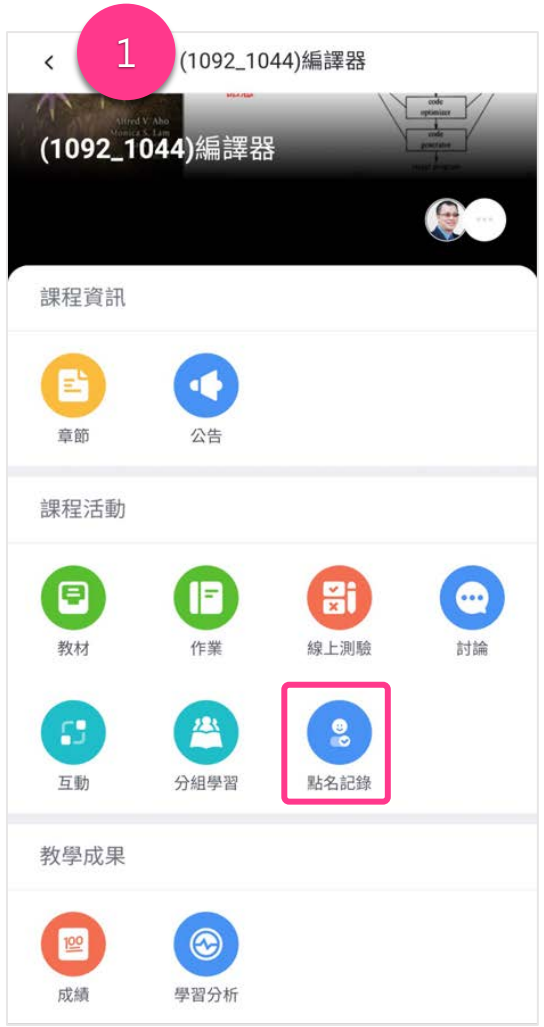
1. 開啟手機網路、GPS，收到簽到通知，按「立即前往」。



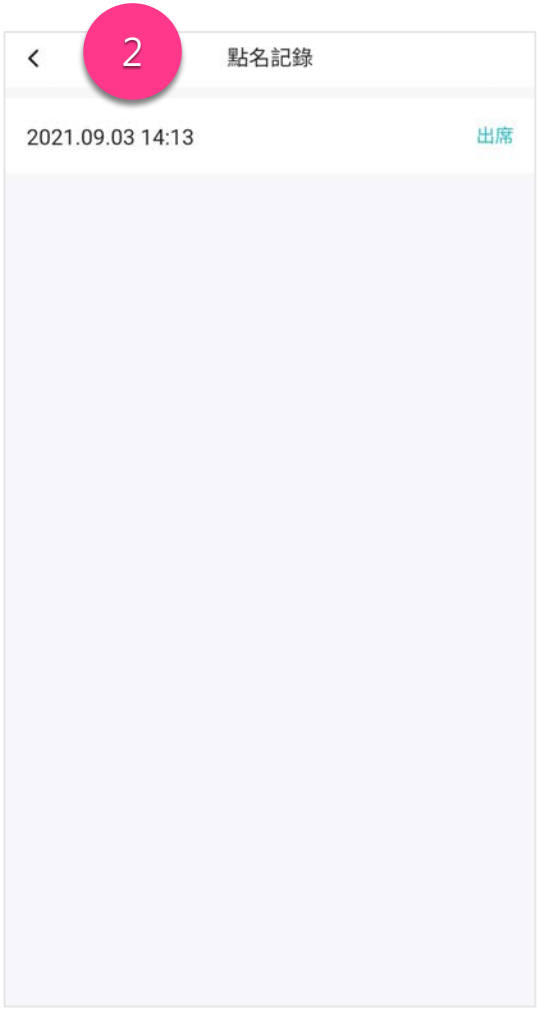
2. 輸入老師提供的簽到數字，上面的數字僅為示範。

3. 完成後，出現「簽到成功」，按左上角 < 可回到課程主頁面。

第五招 – 點名記錄

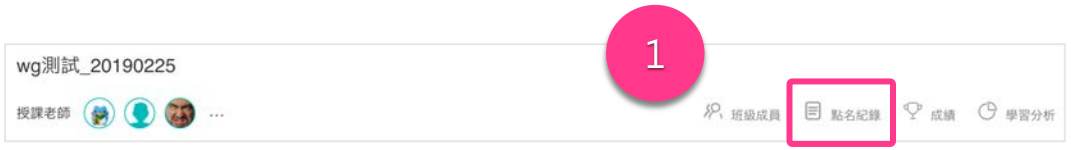


1. 在課程主頁按下「點名記錄」。

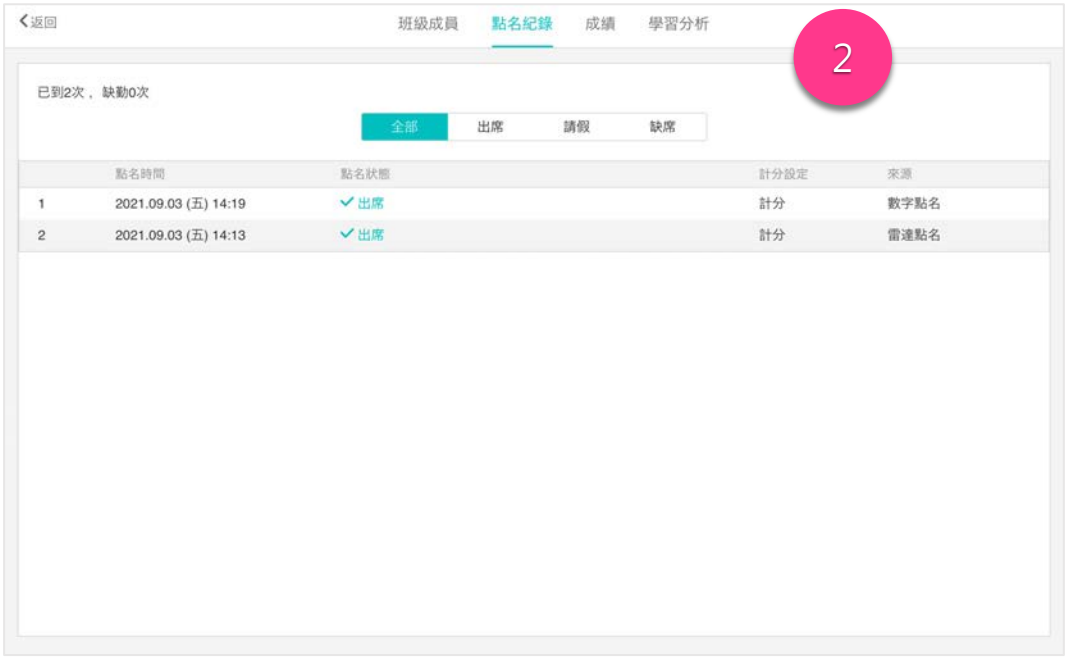


2. 顯示點名出席狀況。

在 APP 中查看



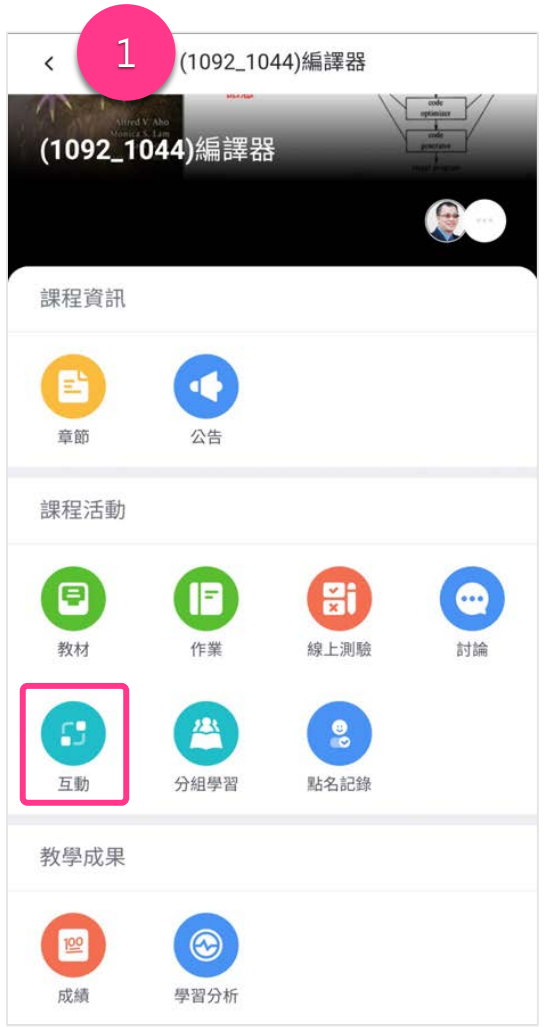
1. 在課程右上角按下「點名記錄」。



2. 顯示點名出席狀況，與該次的點名方式。

在瀏覽器上查看

第六招 – 教學回饋



1. 在課程主頁按下「互動」。

2. 點選老師指定的教學回饋。

3. 按「拇指」圖示表示認同。

第六招 – 自訂回饋內容

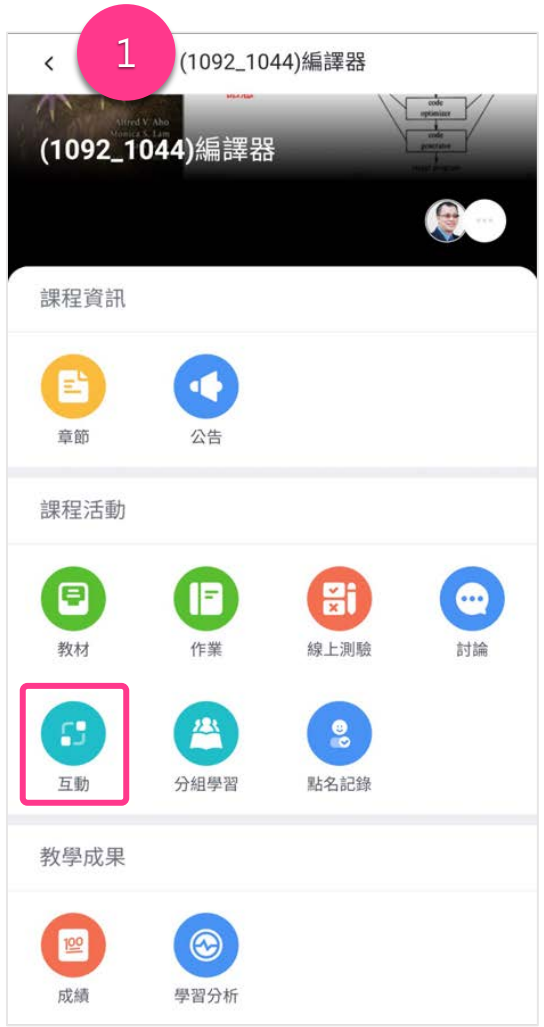
1. 在教學回饋畫面下方，按下「編輯」。

2. 按下「加個回饋」。

3. 輸入您要新增的回饋內容。
4. 按下「儲存」。
5. 此時會看到您輸入的內容。

6. 按下「儲存」。
7. 此時全班都可以看到您新增的回饋內容。

第六招 – 隨堂測驗(1/2)

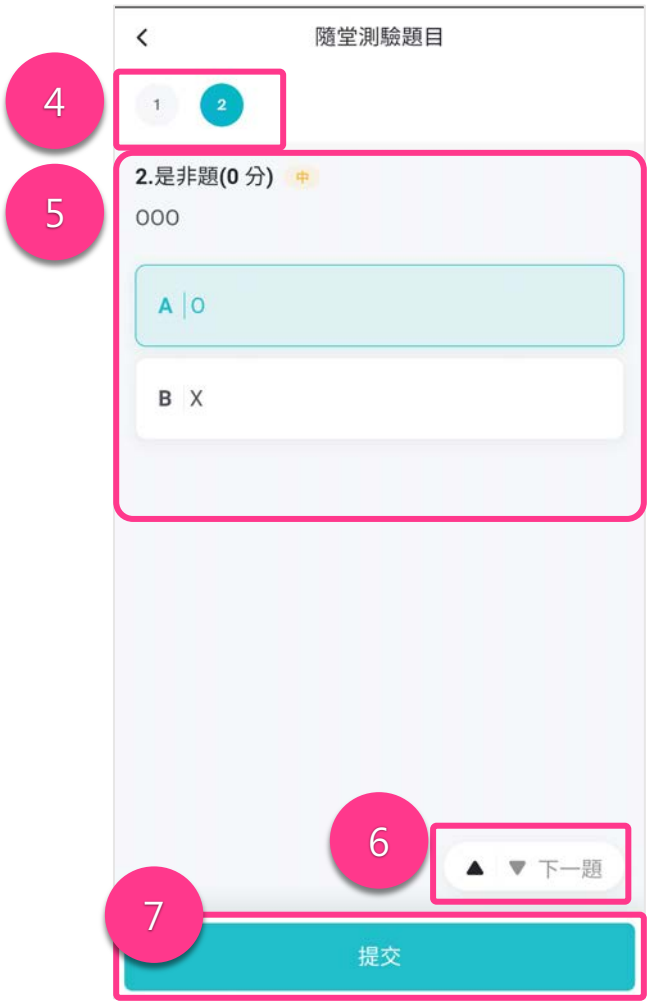


1. 在課程主頁按下「互動」。

2. 點選老師指定的隨堂測驗。

3. 顯示隨堂測驗基本資料，按下「進入活動」開始測驗。

第六招 – 隨堂測驗(2/2)



4. 最上方顯示隨堂測驗共有幾題，反白的為目前的題目。
5. 中間為隨堂測驗題目，以及選項，直接按下選項可以選擇。
6. 右下角可以在題目中切換。
7. 全部完成後，按下「提交」可以交卷。

8. 隨堂測驗完成後，由課程主頁的「互動」中，再次進入隨堂測驗，最下方會變成「查看解析」。
9. 查看解析可以看到全班的答題狀況。

學習資源 & 諮詢窗口

http://ithu.tw/ilearnresource

參考資源包括：

- 操作手冊、操作影片
- 歷次上課錄影
- 版本更新說明

操作問題

教學發展中心 張先生

04-23590121 分機 22534

elearning@thu.edu.tw

技術支援

電算中心 李小姐

04-23590121 分機 30211

ilearn@thu.edu.tw