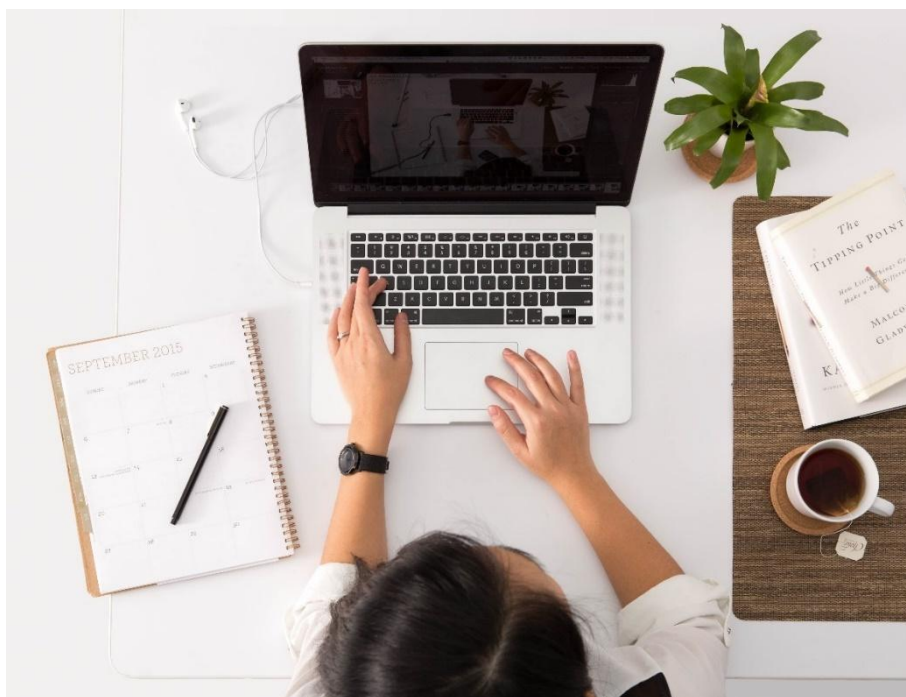


東海大學 114 學年度第 2 學期 學士班 新生暨轉學生入學須知



本校上班時間：週一～週五，上午 8:00~12:00；下午 1:30~5:00

115 年寒假上班時間調整

- ★寒 假 作 息：115/01/19(一)~02/20(五)，週五全校不上班
週一~週四，上午 8:00~12:00；下午 1:30~4:00
- ★春 節 假 期：115/02/09(一)~02/20(五)，全校不上班
- ★恢復上班時間：115/02/23(一)起
週一~週五，上午 8:00~12:00；下午 1:30~5:00

教務處註課組 114 年 12 月 30 日修訂

Join us!

給新生的一封信



親愛的新生與轉學生同學，您好：

美國前總統 甘迺迪 曾說過一句影響世界的話：「不要問國家能為你做什麼，要問你能為國家做什麼。」這句話的精神，放在今日2025年這個人工智慧飛速發展、世界秩序快速重組的時代，更顯意義深遠。當知識的邊界被重寫、產業的規則不斷翻轉，高等教育也正站在歷史轉彎處。而你，選擇在此刻走進 東海大學，正是與未來同行的重要起點。

首先，誠摯歡迎並祝福你成為東海人。走過七十年的東海大學，始終秉持「求真、篤信、力行」的校訓精神，在動盪與變革的時代中，穩健前行，厚植教育的深度與高度。近年來，本校在世界大學影響力排名、QS 亞洲大學排名，以及各項永續發展與大學社會責任評比中持續獲得肯定，並屢獲國內重要永續與公民大學獎項。這些不是短期成績的堆疊，而是東海長年選擇以學生為本、以社會為念、以未來為向的成果。

東海最珍貴的資產，始終不是建築，而是人才。無數校友從這片校園出發，在學術、科技、醫療、產業、公共事務與國際舞台上發光發熱。他們用生命證明，真正決定高度的不是起點，而是方向。今天的你，不論是剛進入大學的新生、重新選擇方向的轉學生，或是踏入更高層次學術殿堂的研究生，都正站在屬於自己的一個全新起跑線上。

東海之所以能持續培養具有行動力、思辨力與世界觀的人才，來自深厚的博雅教育與勞作教育傳統。在這裡，你不只是學習專業知識，更在跨域學習、實作參與與社會關懷中，形塑價值觀、責任感與韌性。這些看似緩慢的積累，將成為你面對劇變世界時，最穩固的底氣。

我們持續打破學系的邊界，推動跨域學習、職能導向微學程、博雅教育4.0與勞作教育4.0，讓學習不再只是知識的累積，而是能力的整合與方向的建構。對新生而言，這是一場全新的學習旅程；對轉學生而言，這是重新對齊人生方向的重要契機；對研究生而言，則是踏入專業深化與學術實踐的關鍵階段。

面對人工智慧浪潮全面來襲，東海選擇迎浪而上。我們以「AI東海，生成未來」為核心，全面推動生成式人工智慧融入教學場域，從大一必修課的轉型、問題意識的培養、真假辨識與表達能力的強化，到AI教學場域的快速建置，東海要培養的，不只是會使用科技的人，而是能駕馭科技、善用科技、並對科技負責的人。

我們以聯合國永續發展目標（SDGs）為共同語言，將永續深植於研究、治理、課程與校園生活之中，積極投入智慧碳中和園區與固碳技術發展，培育環境與永續領域人才。因為我們深信，真正的一流大學，不只是培養專業者，更是培養對世界有責任感的公民。

親愛的同學們：無論你是初次踏入大學校園，還是在人生的某個階段選擇轉彎再出發，抑或已準備在研究領域深耕前行，你都不是孤單前行。

未來不會因任何人而放慢腳步，但東海會陪你一起準備。這裡不保證每一步都平順，卻承諾在你迷惘時，有師長願意陪你思考；在你挫折時，有同伴願意與你並肩；在你準備起飛時，有舞台為你打開。

願你在東海，不只是完成一段學業，而是長出一種足以面對世界的力量。

校

長

張國恩

Join us!

目 錄

東海大學 114 學年度第 2 學期學士班新生暨轉學生入學應辦事項日程表	a
校內各單位業務網址表	b
東海大學學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項	c
學生權益告知	d
東海大學 114 學年度第 2 學期學士班新生及轉學生入學應辦事項	1
一、填寫新生基本資料及開通 THU-NID 帳號 115/1/21 上午 10 時起	1
二、繳交學歷證件正本	2
三、繳納註冊費 115/2/23 前(轉學生請依招生公告規定日期繳費)	2
四、辦理就學貸款 115/2/23 前	3
五、就學優待減免申請 115/2/23 前	4
六、行政院定額減免申請 115/2/23 前	4
七、宿舍申請	5
八、體檢	5
九、心理健康檢測 115/2/1~3/31	6
十、學分抵免申請 115/2/5 前	6
十一、兵役管理系統填寫 115/2/23 前 (女生免填；僑生、外國學生及陸生免填)	7
十二、弱勢學生助學金申請 115/2/23 前	7
十三、大一英文分級測驗與分班 (非外文系學生) 115/1/12~2/27	7
十四、免修大一暨大二英文申請 (非外文系學生) 115/2/23~3/6	7
十五、免修大二英文申請 (非外文系學生) 入學當學年度第 2 學期 (約 5-6 月) 受理申請	8
十六、體育畢業門檻	9
十七、修課與選課 115/1/29~3/5	9
十八、網路選課 115/1/29~2/24	10
十九、領取學生證	11
二十、身心障礙學生申請身分變更 115/2/23 ~ 3/31 前	11
二十一、休學或保留入學資格	11
校園生活指引~食、住、行、宿網、金融、醫療、校園 IC 卡(學生證)	12
特別介紹~1、獎助學金	15
特別介紹~2、校園資訊服務	16
特別介紹~3、博雅書院	18
特別介紹~4、校牧室	19
特別介紹~5、實習與職涯輔導	20
特別介紹~6、全球專業實習聯盟平台	21
特別介紹~7、原資中心介紹	22
114 學年度第 2 學期休退學退費標準	23
東海大學行政暨教學單位聯絡電話	24
東海大學 114 學年度行事曆	25
東海大學校園平面圖	27

東海大學 114 學年度第 2 學期學士班新生暨轉學生入學應辦事項日程表

NO.	辦理日期	辦理事項	業務單位 學校總機 04-23590121	頁碼
1.	● 1/15~2/23：日間學士班、進修學士班新生 ● 1/15~2/23：轉學生	● 繳納註冊學雜費	● 會計室#28006	2
2.	● 1/21 上午 10 時起	● 填寫新生基本資料	● 新生入學網	1
3.	● 1/21 上午 10 時起	● 開通 THU-NID 帳號	● 圖資處#30218、30220	1
4.	● 即日起至 2/5 中午 12:00 止 ● 或 2/23 以後	● 有住宿需求者請洽住輔組	● 學務處住輔組#23300	5
5.	● 1/29~3/5	● 修課與選課	● 教 務 處 註 課 組 #22111~22113	9
6.	● 2/5 前：轉學生(正取生)	● 繳交學歷證件正本	● 教 務 處 註 課 組 #22101~22108	2
7.	● 2/5 前	● 學分抵免申請	● 教 務 處 註 課 組 #22101~22108	6
8.	● 1/12~2/27	● 大一英文分級測驗與分班(非外文系學生)	● 英語中心#31901	7
9.	● 2/23~3/6	● 免修大一暨大二英文申請(非外文系學生)	● 英語中心#31901	7
10.	● 2/6 起	● 查詢宿舍寢室號碼	● 學務處住輔組#23300	5
11.	● 2/23 前	● 辦理就學貸款	● 學務處生輔組#23107	3
12.	● 2/23 前	● 就學優待減免申請	● 學務處生輔組#23108	4
13.	● 2/23 前	● 行政院定額減免申請	● 學務處生輔組#23108	4
14.	● 2/23 前	● 填寫兵役管理系統(女生免填)	● 學務處生輔組#23107	7
15.	● 2/21 下午 2:00 後	● 進住宿舍	● 學務處住輔組#23300	5
16.	● 2/23	● 正式上課	● 詳見行事曆	25
17.	● 2/23~3/31	● 身心障礙學生身分變更申請	● 教 務 處 註 課 組 #22101~22108	11
18.	● 2/23 前	● 弱勢學生助學金申請	● 學務處生輔組#23103	7
19.	● 4/21，詳見健諮中心公告	● 體檢	● 學務處健諮中心#23438	5
20.	● 2/1~3/31	● 心理健康檢測	● 學務處健諮中心#23920	6

校內各單位業務網址表

網站名稱	QR Code	網站名稱	QR Code
東海大學網站		國際暨兩岸合作處	
新生入學網		博雅書院	
東海大學帳號中心		學生跨領域自主學習	
學生資訊系統		勞作教育	
東海大學電子郵件系統		校園接駁車時刻表	
教務處註課組		中國信託校務入口網站 (註冊繳費)	
會計室(學雜費業務)		臺灣銀行就學貸款入口網站	
學務處生輔組(QR)		國際職場實習發展中心	
學務處住輔組(QR)		全球專業實習聯盟平臺	
學務處健諮中心(QR)		校牧室	
圖書暨資訊處			

東海大學學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項

依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)，請詳細閱讀東海大學(以下簡稱本校)依個資法第8條及第9條規定所為以下「學生註冊之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機關名稱：東海大學

二、個人資料蒐集之目的：

- (一) 學生在學期間之學籍、成績、課務、輔導作業、健康檢查；學期成績及預警資訊等資料發送通知；學生及家長或法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
- (二) 學生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。
- (三) 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
- (四) 其他為達前述所定蒐集個資目的所必要之利用方式。
- (五) 學生健康檢查報告做為勞動部規定之本校新進人員體格檢查報告。

三、個人資料之蒐集方式/個人資料之來源：

- (一) 透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。
- (二) 透過財團法人大學入學考試中心提供之當年度錄取生個人資料。
- (三) 學生在學期間因應學籍、成績、課務、輔導等需求提出之各類書面申請表件。
- (四) 其他經當事人同意而取得者。

四、個人資料之類別：

辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、身體描述(C012)、習慣(C013)、個性(C014)、個人描述(C011)之性別、出生年月日、國籍、家庭其他成員細節(C023)之監護人或緊急連絡人等、移民情形(C033)之護照、居留證明文件、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、保險細節(C088)及健康記錄(C111)等。

五、個人資料處理及利用：

(一) 期間：

- 1. 學生(含畢、結業生)之學籍、成績資料永久保存。
- 2. 應考生及學生資料，除法令或主管機關另有規定外，以其蒐集之特定目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 地區：臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經學生授權處理、利用之地區。

(三) 對象：教育部或其他法定主管機關、合作金融機構、醫療院所、保險公司、悠遊卡股份有限公司及其他達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四) 方式：合於法律規定之處理方式。

六、學生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫、學期成績無法送達等情況。

七、學生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交教務處註冊課務組辦理更正。

八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

九、本校得依個資法第四條，受公務機關或非公務機關委託、蒐集、處理或利用資料。

十、個人資料之權利及權益：依個人資料保護法第三條規定資料當事人對其個人資料得有請求查詢、閱覽、補充、更正等製給複製本權利，其申請程序由教務處註冊課務組另訂。但如有同法第十條但書規定適用者，本校得拒絕之。

十一、針對未滿十八歲學生，本校各項通知(如註冊、成績、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若當事人滿十八歲後申請人原則上限本人或其委託之人。

學生權益告知

一、校園性別事件：

- (一) 性侵害、性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，請通報或諮詢校安專線 04-23509595 或校內分機 9595
- (二) 本校性別平等網站 <https://genderequality.thu.edu.tw/>

二、校園霸凌事件：

- (一) 發生或知悉疑似校園霸凌事件，請通報或諮詢校安專線 04-23599595 或校內分機 9595。
- (二) 本校疑似校園霸凌事件處理流程
<https://stulife.thu.edu.tw/web/page/page.php?scid=19&sid=55>

三、學生權益申訴：

- (一) 為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧，針對本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，依法得提起申訴。
- (二) 學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生權益受損為前題，不同於意見反應，為暢通學生意見反應，就學生陳情、建議、檢舉及其他方式所表示之意見，依相關程序處理。
- (三) 學生權益申訴窗口：學務處處本部 04-23590121 分機 23002
- (四) 學生申訴網站：https://student.thu.edu.tw/web/page/page.php?lang=zh_tw&scid=80&sid=27

校園性別事件	校園霸凌事件	學生權益申訴
		

東海大學 114 學年度第 2 學期學士班新生及轉學生入學應辦事項



01

填寫基本資料

- ★ 填寫就讀意願(日間學士班大一新生)。
- ★ 輸入新生基本資料、兵役登記(男生)。
- ★ 僑生、外國學生及陸生請於報到後填寫即可。

02

繳交學歷證件

- ★ 繳交學歷證件正本。
- ★ 僑生、外國學生及陸生，請於來校報到時繳交最高學歷證件至本校國際處國際學生交流組代收後，轉送註冊課組。

03

繳納學雜費 或 辦理就學貸款

- ★ **2/23 前**完成繳費或辦理就學貸款。
- ★ 申請就學貸款者，請至臺灣銀行辦理。完成後「就學貸款申請書第二、三聯」請自行保存，無需繳回。

04

體檢

- ★ **4/21**。
- ★ 請於體檢前先行線上填寫健康資料卡。
填寫路徑：「新生入學網」→「健康資料卡」

新生只要 4 個步驟，
就完成註冊程序囉！
(轉學生另依【招生公告】為準)

- ◇ 凡經錄取新生、轉學生應依本校規定時間完成報到及註冊手續，並繳交正式學歷證件或其他必要文件，方得入學。因故申請延緩，經本校核准者得先行入學，於規定時間補辦。逾期末完成註冊或未補交規定文件者，撤銷其入學資格。【學則第九條】
- ◇ 本校自 110 學年度第 2 學期起取消日間學士班學生學業成績退學之規定（含一般生累計三次二分之一學分不及格及特別生累計兩次三分之二學分不及格）。
- ◇ 本校自 105 學年度起取消學則及教務章則紙本印製，相關規定請逕上[教務處註冊課務組](#)網頁查詢。
- ◇ 本校自 112 學年度第 1 學期起取消寄發各學制學生紙本學期成績通知單，改採線上查詢，若有學期成績單紙本需要者，得至成績自助列印機或教務處註冊課組臨櫃申請，每學期免費 1 張，第 2 張起依規定繳費。

一、填寫新生基本資料及開通 THU-NID 帳號 115/1/21 上午 10 時起

本校採用「單一帳號管理」機制，只要一組帳號、密碼即可依您的身分經適當授權登入使用圖資處所有資訊與網路服務。請於開通帳號日期後，儘速啟用您的 THU-NID 帳號，才可進行各項資訊系統服務。

1. **填寫新生基本資料**：1/21 上午 10 時起，新生及轉學生以 THU-NID 帳號及啟用碼（入學通知書左下角）登入「[新生入學網](#)」→入學應辦事項，填寫就讀意願及各項資料。
 2. **開通 THU-NID 帳號**：1/21 上午 10 時起，進入「[帳號中心](#)」以 THU-NID 帳號及啟用碼進行帳號開通，並可自行設定密碼。
- ❖ 請勿將帳號及密碼轉借他人，並應遵守臺灣學術網路使用規範及網路禮節。如遺失啟用碼，請攜帶身分證親洽圖資處資訊服務台（分機 30220）辦理補發。

業務單位：圖資處 04-2359-0121 分機 30218、30220

二、繳交學歷證件正本

1. **轉學生(正取生)**：請於 2/5 前繳交招生簡章規定之文件，缺交者或備取生請依本校規定切結期限內(經本校同意展延者，最遲註冊日前)補交至註冊課務組。
2. **僑生、外國學生及陸生**：請於來校報到時繳交最高學歷證件至本校國際處國際學生交流組代收後，轉送註冊課組。

業務單位：教務處註冊課組 04-2359-0121 分機 22101~22108

教務處招生策略中心 04-2359-0121 分機 22600~22609

國際處國際學生交流組 04-2359-0121 分機 28507、28509、28510

三、繳納註冊費 115/2/23 前(轉學生請依招生公告規定日期繳費)

1. **繳費期限**：
 - (1) 日間學士班新生：1/15~2/23。
 - (2) 轉學生：1/15~2/23。(以招生公告規定繳費期限為準)
2. **繳費單列印**：本校不寄發紙本繳費單，請自行依下列 4 管道，擇一列印，並於 2/23 (一)前完成繳費。
管道①：「[中國信託校務入口網站](#)」。
管道②：本校首頁→頂端功能列→[學雜費繳費](#)。
管道③：本校首頁→熱門連結→[學雜費繳費](#)。
管道④：本校首頁→在校學生→「[學生資訊系統](#)」→註冊/住宿/保險→註冊費明細查詢。
3. **繳費方式**：下列 5 種方式，擇一繳費。
方式①：「信用卡(含銀聯卡)」。
方式②：「ATM 轉帳」，操作時請選擇【繳費/稅/各項繳款】，需依繳費單所列應繳合計金額一次繳付，繳費金額不受 3 萬元之限制。
※實體 ATM 繳款、網銀或手機轉帳繳款：操作時請優先選擇【繳費/稅/各項繳款】(不要選擇轉帳)功能繳費(因各家銀行 ATM 畫面設定，字眼將略有不同)，繳費金額可不受 3 萬元之限制；如採【轉帳】應先確認繳款人銀行帳戶無轉帳額度限制，如有額度限制建議以 實體 ATM【繳費】。
方式③：「超商」：限 6 萬元以下。
方式④：「郵局」臨櫃繳費。
方式⑤：「中國信託銀行各分行」臨櫃繳費。
4. **查詢繳費紀錄 / 開立註冊繳費證明單**：
 - (1) 請進入本校「[學生資訊系統](#)」→註冊/住宿/保險費→註冊費查詢→查詢條件：選擇學期→畫面下方可列印繳費證明單(繳清學雜費或辦理減免、就學貸款並繳清差額後 3~5 個工作日提供查印)。
 - (2) 應(補)繳金額如為負數，可能為學雜費減免溢繳、就學貸款多貸、就學貸款溢貸、住宿床位異動溢繳等情況，將由學務處於教育部核定申請額度並撥款後，辦理退款或轉撥款作業；非前述狀況溢繳者，將於學期結束前，辦理溢繳退款作業。

❖ 繳費注意事項：

- (1) 請注意本學期註冊繳費截止日為 2/23 (一)，未依規定期限完成繳費者視為未註冊(完成休學手續者

- 除外)；另因逾期未完成註冊、未選課或未繳清學雜費差額等原因而遭本校勒令休學者，應依勒令休學之日期按比例繳費。
- (2) 如符合就學優待減免資格或欲申請就學貸款者，請盡早並依序先完成本手冊「就學優待減免申請」手續，再辦理本手冊「辦理就學貸款」手續後，如仍有註冊差額須繳納 (EX.語言教學費)，請於完成以上手續後 2~3 個工作天於「[中國信託校務入口網站](#)」下載新的繳費單補繳註冊費差額，未依規定期限完成繳費者視為未註冊。
 - (3) 「學雜費減免」、「行政院定額減免」、「政府其他部會(除農業部外)提供之各類獎助學金」因僅能擇一補助，請詳學務處[生輔組官網](#)或本手冊「[就學優待減免申請](#)」公告，欲申請學雜費減免學生請勿持定額減免之繳費單先行繳費。另如需取消行政院定額減免者，請於 115/2/23 前至本校「[新生網](#)」填寫意願調查表，2~3 個工作天將更新繳費單。
 - (4) 如因經濟困難或突遭變故無法如期繳費者，請至會計室網頁→學雜費業務，下載[緩繳學雜費申請表](#)，填妥後於 2/23 (一)前送交會計室辦理，並完成第一期款繳費，經學校核可者始得延緩繳費。
 - (5) 大一新生如需住宿，請依住宿輔導組官網(<https://dorm.thu.edu.tw/>)公告申請日期，向住宿輔導組登記床位，並確認註冊繳費單左列「應繳項目」已帶入「住宿費」金額，再進行繳費，詳情請參閱本手冊「宿舍申請」說明。
 - (6) 進修學士班學分學雜費採預收制，1 至 5 年級預收 20 學分，延修生預收 6 學分。符合資格學生「定額減免」預扣學分學雜費 50%(上限 1.75 萬)，加退選結束後，多退少補註冊費用。為配合應退學分學雜費轉帳作業，請至「[學生資訊系統](#)」填寫學生本人之郵政儲金或銀行帳號，切勿填寫他人帳號，以免發生戶名不符，導致退費無法入帳之情形。
 - (7) 學分費暨延畢生雜費繳費期限 (第二階段)：學士班延畢學生 (含碩士班先修課程第六年學生，即碩士班 2 年級)、高階經營管理專班、工學院工程管理在職專班、進修學士班及碩、博士班三年級以上學生之註冊費用，分兩階段繳納。**註冊繳費截止日 2/23 (一)前，先繳納預收學分學雜費、保險費、雜費、電腦與網路等各項使用費，未依規定期限完成繳費者視為未註冊；學期加退選結束後三週內 (115/3/9-3/27) 補繳學雜費差額、學分費暨延畢生雜費，繳費管道及方式同前。**
 - (8) 為配合應退學分學雜費及溢收住宿費退費轉帳等作業，「[學生資訊系統](#)」之基本資料請務必填寫學生本人之郵政儲金或銀行帳號。

業務單位：會計室 04-2359-0121 分機 28006

四、辦理就學貸款 115/2/23 前

1. **申請資格：**

- (1) 家庭年收入 120 萬以下者，可申貸(免利息)。
- (2) 家庭年收入超過 120 萬以上，且無兄弟姊妹及子女者：不可申貸。
- (3) 家庭年所得為 120~148 萬元：學生加上兄弟姊妹或子女共 2 名(含)以上：可申貸(免息)
- (4) 家庭年所得為 148 萬元以上：
 - a. 學生加上兄弟姊妹或子女共 2 名：可申貸(自付全息)
 - b. 學生加上兄弟姊妹或子女共 3 名(含)以上：可申貸(免息)
- (5) 僑生、外國學生及陸生不得申請。

2. **辦理程序：**

- (1) 上網申請：請自行列印註冊費繳款單後，至「[臺灣銀行就學貸款入口網站](#)」登入申請。
- (2) 辦理對保：攜帶①就學貸款申請表一式 3 份、②身分證、③印章、④註冊費繳款單及⑤三個月內戶籍謄本 1 份，由父母或監護人陪同至臺灣銀行各地分行辦理對保。
- (3) 對保後，「臺灣銀行就學貸款申請書第二、三聯」請自行妥善保存。
- (4) 如有就學貸款不可貸款項目（例如：語言教學費）或註冊費差額需補繳，請於完成就學貸款程序 3 個工作天後，詳前述「繳納註冊費」程序重新查印註冊單繳清剩餘註冊費用（請注意應繳項目顯示扣項：就學貸款之已貸金額正確後再行繳費）。

❖ 就學貸款注意事項：

- (1) 若符合就學優待減免資格者，請先完成減免手續，再持新的註冊繳費單至臺灣銀行辦理對保（請參閱下方就學優待減免申請）。
- (2) 學生資訊系統之基本資料，務請詳填學生本人之聯絡方式及學生本人之郵局或銀行帳號（多貸金額退費使用）。
- (3) 註冊單上【就學貸款可貸金額】為最高貸款金額，若無需求，請依【應繳金額】辦理貸款即可。
- (4) 加貸校外住宿費者，請繳交租賃契約（影本或電子檔）至生輔組。
- (5) 須自付利息者，務必按時繳交利息，否則會影響次學期申貸之資格。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23107

五、就學優待減免申請 115/2/23 前

1. **申請對象**：軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女（碩士在職專班學生不得申請）、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生。**僑生、外國學生及陸生不得申請。**
2. **申請方式**：逕上「[學生資訊系統](#)」→減免學雜費申請，填寫完畢後將申請單簽名，連同證明文件上傳→核准後列印繳費單。各身分別之檢附證明文件請參閱生輔組→「[學雜費減免](#)」網頁。

❖ 就學優待減免注意事項：

- (1) 同時符合就學優待減免、弱勢學生助學金或政府提供之各類助學金申請資格者，只能擇一申請。
- (2) 申請身心障礙學生及身心障礙人士子女學雜費減免者，最近一年度家庭所得總額不得超過新台幣 220 萬元。
- (3) 需辦就學貸款者，請儘早並依序先完成減免申請且確認繳費單已扣除減免金額後再辦理就學貸款，避免因金額超貸，而需再次至銀行更正貸款金額。
- (4) 請於完成就學優待減免申請 **2-3 個工作天**後，於「[學生資訊系統](#)」確認註冊費明細已有「學雜費減免金額」，詳前述「繳納註冊費」程序列印註冊繳費單，未依規定期限完成繳費者視為未註冊。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23108

六、行政院定額減免申請 115/2/23 前

1. **申請資格**：就讀國內私立大專校院具學籍之本國籍學生，並於修業年限內之學士班(含學士後學系)及副學士班(含二專、五專後兩年)學生。
2. **申請日期**：2/23 前。

3. **申請方式**：逕上「[定額減免意願系統](#)」→填寫意願調查表確認當學期學制是否有重複申領其他補助→繳費前確認學雜費明細是否有被扣除**行政院定額減免**一項。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23108

七、宿舍申請

- 申請時間**：即日起至 2/5 中午 12:00 止 (2/6-2/22 為全校全休日，行政人員沒有上班) 或 2/23 上午 8:00 後。男、女生目前皆有床位，如您有住宿需求或宿舍相關問題請來電或來信詢問。
 - 申請方式**：EMAIL 申請。床位介紹可參考[住輔組網頁](#)。
 - 男生：cast0630@thu.edu.tw (張老師) 。
 - 女生：gen13@thu.edu.tw (阮老師)。
 - 查詢寢室**：2/6 逕上「[學生資訊系統](#)」查詢。
 - 進住宿舍**：2/21 下午 2:00 後。
 - 領取鑰匙**：請本人持證件 (身分證或健保卡...等) 至住宿輔導組各區辦公室領取。
- ❖ 住宿小叮嚀：
- 凡具有低收入戶身分者，請持證明文件至學務處生輔組申請，即可享有免住宿費。
 - 寢室內備有桌、椅、衣櫃、床鋪、話機、有線及無線網路、冷氣，公共區域備有紫外線逆滲透飲水機、脫水機、投幣式洗衣機及烘乾機。其餘物品，同學可自行攜帶。(請參閱[住輔組網頁](#)宿舍介紹)。
 - 建議自行攜帶物品：單人寢具、床墊、單人蚊帳、電風扇、無熔絲自動跳電功能多孔延長線 2 條、較好之鎖頭 3 個 (加鎖於衣櫃、書桌)、盥洗器具、檯燈、個人不斷電系統 (UPS)、1 公尺網路線及個人使用相關電器用品。
 - 為避免火災意外，禁止使用高電量之違規電器，如電磁爐、電火鍋及不瓦斯爐...等。
 - 離開寢室或入睡前請隨手鎖門及抽屜，平面樓層窗戶亦請上鎖，以防遭竊。
 - 入住期間適逢假日，一般貨運公司假日是否送件，請務必與貨運公司確認。

業務單位：學務處住輔組，第一教學區宿舍：04-2359-0270、女生宿舍：04-2359-0267

第二教學區宿舍：04-2359-6050

八、體檢

- 體檢**前**需填寫「健康資料卡」
請於體檢前先行線上完成。
❖填寫路徑：請至「新生入學網」→「健康資料卡」。
 - 體檢時間**：4/21，詳見[健康暨諮商中心網頁公告](#)。
 - 體檢地點**：本校中正堂(暫定)。
 - 體檢費用**：750 元。
- ❖ 體檢注意事項：
- 「健康資料卡」旨在瞭解基本健康狀況，作為後續健康管理與服務的參考依據。詳細說明與保密原則，請參閱線上健康資料卡系統內的「個資保護聲明同意書」。
 - 港澳生及陸生因需加做乙表檢查項目，由國際處另行安排。

- (3) 為確保體檢數據準確性，體檢前 6-8 小時內請務必保持空腹，可喝白開水。
- (4) 請穿著輕便衣服，上衣無金屬珠光亮片，以便 X 光準確判讀。
- (5) 體檢注意事項請詳閱學務處「[健康暨諮商中心](#)」網頁公告訊息。

業務單位：學務處健諮中心 04-2359-0121 分機 23438

九、心理健康檢測 115/2/1~3/31

1. 心測時間：2/1~3/31。
2. 心測網址：請至「新生入學網」→「健康諮詢問卷」填寫。

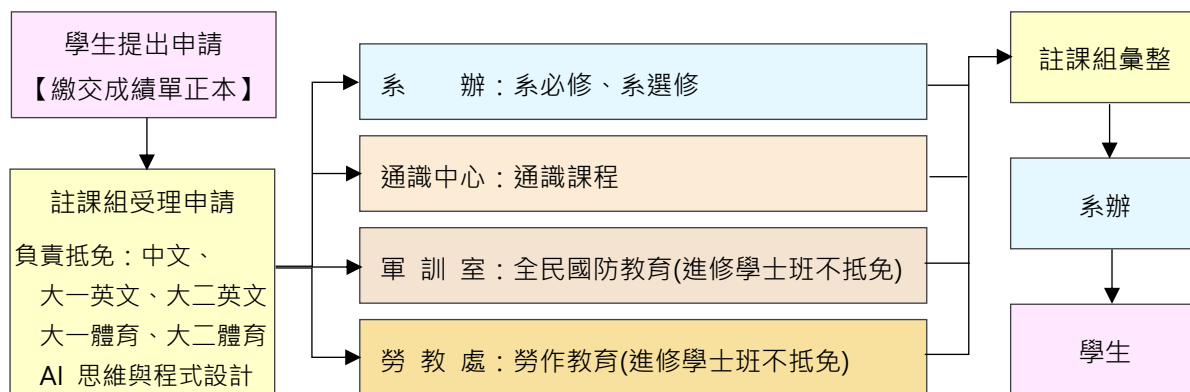
❖ 注意事項：

- (1) 心理健康檢測目的在協助學生瞭解自己的身心適應狀況。
- (2) 整體作答時間在 5 分鐘以內。
- (3) 詳細說明與保密原則，請參閱線上心測系統內的「測驗同意書」。

業務單位：學務處健諮中心 04-2359-0121 分機 23920

十、學分抵免申請 115/2/5 前

1. **申請身分**：轉學生或曾就讀大學之新生（重考生）。
2. **辦理時間**：1/15~2/5。
3. **應繳文件**：所有曾就讀專科以上歷年成績單正本或學分證明正本（成績單學校存檔，恕不歸還）。請列印「繳驗證件專用袋」郵寄專用信封封面，將文件親送或掛號郵寄「407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號；註課組」收（郵寄專用信封封面請至招生資訊網址：<http://recruit.thu.edu.tw> 下載列印）。
- (1) 轉學生：正取未交者請依缺交資料切結書規定期限內補交；備取生另依遞補公告規定時間內補交。
- (2) 重考生：請於文件及信封右上角註明錄取學系、學號及辦理抵免學分申請字樣，親送或掛號郵寄「407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號；註課組」收。
4. **抵免流程**：學生繳交成績單正本或學分證明正本→註課組受理→各負責單位進行學分抵免→註課組彙整→各系辦公室→學生。各負責單位及流程如下：



5. **抵免結果**：2/23~3/6，至就讀系辦領取並確認抵免結果。

❖ 申請抵免學分以一次為限，逾期者視為自動放棄。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22101~22108

十一、兵役管理系統填寫 115/2/23 前 (女生免填；僑生、外國學生及陸生免填)

本資料事關個人兵役權益，請新生及轉學生務必於 2/23 前至「[新生入學網](#)」→新生基本資料填寫→兵役調查，輸入各項資料且上傳各相關檔案→確認送出。

❖ 兵役注意事項：

- (1) 已服完兵役者，請上傳退伍令，以利辦理在學期間免教召之申請；具免役身份者，請上傳免役證明。
- (2) 在學期間如有戶籍異動或轉系者，請持身分證影本至學務處辦理變更兵籍資料。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23107

十二、弱勢學生助學金申請 115/2/23 前

1. **申請資格**：114 學年度曾於原轉出學校申請弱勢學生助學金通過者。
2. **申請日期**：2/23 前。
3. **申請地點**：生活輔導組。
3. **繳交資料**：至生活輔導組填寫弱勢學生資料異動表單。

業務單位：學務處生輔組 04-2359-0121 分機 23103

十三、大一英文分級測驗與分班 (非外文系學生) 115/1/12~2/27

1. 本校大一英文採分級分班上課，除外文系以外之轉學生請於 1/12~2/27 先參加線上大一英文分級測驗，再於 2/23-3/2 洽英語中心辦理線上人工加選 (詳情請參考[英語中心](#)網頁公告)。
2. 其他大一英文課程相關規定請參閱[英語中心](#)網頁。

業務單位：英語中心 04-2359-0121 分機 31901

十四、免修大一暨大二英文申請 (非外文系學生) 115/2/23~3/6

1. **申請資格**：114 學年度入學之大一新生及轉學生 (不含外文系學生)。免修資格之確定，應於入學當學年完成，申請以一次為限，逾期者視為自動放棄。轉學生於開學首日先至各系辦確認抵免結果後再行申請。
2. **申請時間**：2/23~3/6。
3. **申請方式**：於申請時間內至[英語中心](#)網站參閱公告，並於「[學生資訊系統](#)」送出線上申請。
4. **應備文件**：下列方式 2 擇 1。
 - (1) 下列任一種證書或成績單：
 - A. 全民英檢測驗 (GEPT) 中高級聽讀說寫測驗 (含) 以上
 - B. 網路托福測驗 (iBT) 80 分 (含) 以上
 - C. 紙筆托福測驗 (ITP) 550 分 (含) 以上
 - D. 多益聽讀測驗 (TOEIC) 785 分 (含) 以上且聽力 400 分 (含) 以上與閱讀 385 分 (含) 以上
 - E. 雅思國際英語測試 (IELTS) 6 級 (含) 以上
 - F. 外語能力測驗 (FLPT) 英文三項筆試總分 240 分 (含) 以上

- G. 劍橋國際英語認證 (CMS) 中高級 (含) 以上
- H. 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) 高階級 (含) 以上
- I. 劍橋大學領思職場/實用英語檢測 (Linguaskill) 160 分 (含) 以上
- J. 安格國際英檢 (Anglia Ascentis) 中高級 (含) 以上
- K. 培力英語能力檢定測驗 (BESTEP) 聽讀測驗各項皆 100 分 (含) 以上、口說測驗 280 分 (含) 以上、寫作測驗 280 分 (含) 以上
- L. 其他相同等級之英語能力測驗 (由英語中心判別認定之)

(2) 大一英文分級測驗成績為前 10% 且具備下列任一條件者：

- A. 學科能力測驗英語科成績達 14 級分
- B. 具有在國內外以全英語為授課之高中文憑

❖ 申請免修大一暨大二英文注意事項：

- (1) 大一暨大二英文免修申請者仍須參加大一英文分級測驗。
- (2) 經審查准予免修之科目不計學分且毋須重複修習，惟須另外補足已免修之學分數 (「大一英文 6 學分」與「大二英文 4 學分」，共計 10 學分)，以符合畢業門檻之規定。經審查准予免修之科目，不得申請放棄免修。
- (3) 各學年度大一暨大二英文免修申請注意事項以[英語中心](#)網頁公告為準。
- (4) 申請大一暨大二英文免修通過者，仍須先繳納含語言教學費之全額學雜費，並注意應於「[學生資訊系統](#)」之基本資料填寫學生本人之郵政儲金或銀行帳號，學校將於每學年第二學期 (約 5-6 月份) 確認上、下學期註冊費繳清後，統一辦理已免修大一英文之語言教學費退費。

業務單位：英語中心 04-2359-0121 分機 31901

十五、免修大二英文申請 (非外文系學生) 入學當學年度第 2 學期 (約 5-6 月) 受理申請

- 1. **申請資格**：114 學年度入學之大一新生及轉學生 (不含外文系學生)。免修資格之確定，應於入學當學年度完成，申請以一次為限，逾期者視為自動放棄。
- 2. **申請時間**：入學當學年度第 2 學期 (約 5-6 月)，實際申請日期依英語中心公告。
- 3. **申請方式**：於申請時間內至[英語中心](#)網站參閱公告，並於「[學生資訊系統](#)」送出線上申請。
- 4. **應備文件**：下列任一證書或成績單：
 - (1) 全民英檢測驗 (GEPT) 中級聽讀測驗 (含) 以上
 - (2) 網路托福測驗 (iBT) 52 分 (含) 以上
 - (3) 紙筆托福測驗 (ITP) 480 分 (含) 以上
 - (4) 多益聽讀測驗 (TOEIC) 550 分 (含) 以上且聽力 275 分 (含) 以上與閱讀 275 分 (含) 以上
 - (5) 雅思國際英語測試 (IELTS) 5 級 (含) 以上
 - (6) 外語能力測驗 (FLPT) 英文三項筆試總分 195 分 (含) 以上
 - (7) 劍橋國際英語認證 (CMS) PET (含) 以上
 - (8) 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) ALTE Level 2 (含) 以上
 - (9) 劍橋大學領思職場/實用英語檢測 (Linguaskill) 140 分 (含) 以上
 - (10) 安格國際英語評鑑 (Anglia Ascentis) 中級 (含) 以上

(11) 培力英語能力檢定測驗 (BESTEP) 聽讀測驗各項皆 70 分 (含) 以上、口說測驗 230 分 (含) 以上、寫作測驗 230 分 (含) 以上

(12) 其他相同等級之英語能力測驗 (由英語中心判別認定之)

❖ 申請免修大二英文注意事項：

- (1) 經審查准予免修之科目不計學分且毋須重複修習，惟須另外補足已免修之學分數 (「大二英文」共 4 學分)，以符合畢業門檻之規定。經審查准予免修之科目，不得申請放棄免修。
- (2) 各學年度免修大二英文申請注意事項以[英語中心](#)網頁公告為準。

業務單位：英語中心 04-2359-0121 分機 31901

十六、體育畢業門檻

為提升學生基本體能，並建立正確體適能觀念及體育常識，自 101 學年度起入學本校日間部學士班學生 (不含雙聯學制、成人就學方案及實施時年齡足 39 歲以上學生)，必須通過體育畢業門檻始可畢業。

1. **依據辦法**：[「東海大學學生體育畢業門檻實施辦法」](#)。詳閱體育室法規
2. **審核單位**：體育室。
3. **條件**：須完成以下二項條件
 - (1) 體育常識測驗於大二下學期期中考後實施，其成績須達 60 分以上始為通過
 - (2) 體適能實施方式分為二種，可擇一完成：
 - ① **自我學習課程**：三年級下學期起至畢業前截止，需使用學校提供之方案完成 50 圈 (20 公里)。
 - ② **體適能檢測**：四年級上學期實施。需於當學期規定時間內提出申請。體能檢測標準為女生 800 公尺跑走 332 秒 (5 分 32 秒) 內完成，男生 1600 公尺跑走 635 秒 (10 分 35 秒) 內完成。未通過體能檢測者，須完成精進學習課程。

業務單位：體育室 04-23590121 轉 30718、30700

十七、修課與選課 115/1/29~3/5

1. 本校選課作業於[學生資訊系統](#)中即可進行，每學期自第 17 週起開放下學期課程預選，若預選沒選上想修的課，也不用擔心，在新的學期開始後，也有開放時段進行課程加退選。那麼，究竟我們要修的課程包含哪一些呢？
 - (1) **系必修**：系上專業領域的必修課程，當課程開放預選時，系統會自動幫你把該學期的必修課程加入，無須另外登記！若為分組必修或跨年級必修，則請自行登記加選。
 - (2) **系選修**：系選修課程包含了必修及選修課程。此課程除了系必修課程，為能加強專業能力的培養，特開設相關議題的課程研討。
 - (3) **共同必修**：中文、大一英文、大二英文、大一及大二體育、全民國防教育 (113 學年度以前入學學生)、程式思維與生成式 AI。
 - (4) **興趣課程**：第二外國語、選修英文、日文、全民國防教育選修及多元學習 (共選修)
 - (5) **通識課程**：112 學年度(含)後入學學生，必修人文、自然、社會及永續實踐四領域各一門課，畢業前須符合前述領域且至少修習 12 學分，其中永續實踐領域 1 學分，由勞教處規劃課程及選課事宜，同學無需選課。114 學年度(含)後入學學生，必修人文、自然、社會及永續實踐四領域，人

文、自然、社會領域至少各一門課，永續實踐領域則依勞教處規劃修習 2 學分，畢業前須符合前述領域且至少修習 12 學分。

2. 新生常發生漏選必修、選修科目的情形，請同學在選課期間(1/29~3/5)勤上校網查詢自己的選課資料，並與同班同學的選課資料互相比對有無遺漏或選錯班。如有錯誤請在加退選期間修正。
3. [上課大樓名稱及上課時段查詢](#)。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22111-22113

十八、網路選課 115/1/29~2/24

請逕上東海大學首頁→「在校學生」→「常用連結」→「[學生資訊系統](#)」→輸入 THU-NID 帳號、密碼，即可登入。

1. 本學期重要選課時間：

序	項目	內容
(1)	網路加選	● 第一階段 1/29~2/2 (2/4 公告結果) ● 第二階段 2/22~2/24 (2/26 公告結果)
(2)	特殊人工加選	● 2/22~3/2：大一英文 (英語中心網頁電子表單登記) ● 2/22~2/26：中文 (中文系網頁 google 表單登記) ● 2/23~3/3：未達 12 學分之大四生通識課程 ● 2/27~3/2：大二英文 (英語中心網頁電子表單登記) ● 3/2：程式思維與生成式 AI、體育 ● 3/2：日文 (日文系系網 google 表單登記) ● 3/2~3/3：全民國防教育選修 ● 3/2~3/5：系所、第二外語 ● 3/3：多元學習 ● 3/4：通識課程 / 體育 (視餘額) ● 3/4~3/5：全民國防教育選修 (視餘額)
(3)	網路退選	● 1/29-2/2 · 2/22-2/24 · 3/1-3/5
(4)	特殊退選	● 3/9~3/18
(5)	網路確認課表	● 3/9~3/18

2. **查詢課表**：點選「課表、考試、成績」→「本學期課表」會顯示出已確認帶入課表的課程。若已抵免或免修的課程請自行退選即可。轉學生及提前入學學生預設課表為空白，學系必修課程可直接詢問系辦公室辦理人工加選，其他課程則以網路加選。
3. **本系課程加選**：點選「選課」→「加選本系課程」。若要加選本系課程請按新增加選課程、勾選登記、儲存或在登記狀態選取消儲存取消登記。
4. **興趣選課加選**：點選「選課」→「加選興趣課程」。登記類別：大二英文、大一大二體育、選修體育、多元學習課程、全民國防教育選修、選修英文、第二外國語、日文課程。點選「類別」→點選「新增志願課程登記」→下拉選擇志願課程後→按「登記」進行儲存。加退選系上選修課程：「選課」→「加選本系課程」，可進行本系課程加選與取消。
5. **通識課程加選**：點選「選課」→「加選通識課程」。登記類別：通識人文、通識自然、通識社會。點選「類別」→點選「新增志願課程登記」→下拉選擇志願課程後→按「登記」進行儲存。

6. 選課相關問題，請洽詢各學系或教務處註課組。各選課規定請詳見選課說明手冊（請逕上註課組網頁→[課務公告](#)連結瀏覽），或逕上[註課組選課相關說明](#)查詢。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22111-22113

十九、領取學生證

1. **領卡**：完成註冊手續，於開學後依下列方式領取學生證。
 - (1) 日間學士班：轉學生由註課組發放。
 - (2) 進修學士班：轉學生由註課組發放。
2. **測試**：領卡時請核對學生證上之相片、姓名及學號等資料是否正確，您可由圖書館門禁通行與否，測試卡片是否可正常使用，如無法通行，請持卡片洽註課組協助處理。
3. **掛失/補發/儲值**：請參閱本手冊「校園生活指引」→「校園 IC 證卡」說明。

業務單位：教務處註課組 04-2359-0121 分機 22101~22108

二十、身心障礙學生申請身分變更 115/2/23 ~ 3/31 前

1. **申請對象**：領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。身心障礙甄試入學學生，無須申請。
2. **申請日期**：**115/2/23 ~ 3/31** 備①身心障礙手冊正本或鑑定證明正本、②學生證至教務處註課組申請身分變更。未依規定期限申請者，依一般生處理。
3. 注意事項：
 - (1) 未依規定期限申請者，依一般生處理。
 - (2) 身心障礙甄試入學學生無須申請。
 - (3) 身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要得延長修業期限，至多 4 年。

業務單位：教務處註課組、04-2359-0121 分機 22101~22108

二十一、休學或保留入學資格

轉學生（含日間學士班、進修學士班）：

- (1) 休學：2/2 起受理申請，轉學生應先繳納學雜費後，始得辦理。請備①休學申請書、②學歷證件正本洽註課組辦理。
 - ❖ 於本校行事曆規定之註冊繳費截止日 2/23 前休學，可依會計室「休退學退費標準」辦理退費（詳見本手冊休退學退費標準），逾期末辦理者，須至本處註課組臨櫃辦理休學申請，持離校手續單完成相關單位辦清手續（含會計室依據東海大學學生學雜費及學分費與其他費用繳納辦法第十條規定應繳納之費用），始完成休學離校手續。
- (2) **學士班轉學生不得申請保留入學資格**。

業務單位：教務處註課組、04-2359-0121 分機 22101~22108

校園生活指引～食、住、行、宿網、金融、醫療、校園 IC 卡(學生證)

食

- 學院暨宿舍區皆設有便利商店，為全校師生提供生活便利服務。
- 第一教學區設有男生宿舍餐廳及花園餐廳，提供早午餐、自助餐，以及各類麵食及冷飲店等多樣化選擇。
- 第二教學區設有便利商店及路易莎咖啡，宿舍區內提供梨子咖啡館。
- 校園內有丹堤咖啡、東海路思義文創商品咖啡館、原點餐廳及路易莎咖啡等 4 家咖啡廳，提供咖啡飲品、精緻西點及簡餐。

住

- 宿舍房型設施，請參閱住輔組網頁「[宿舍寢室介紹與收費標準](#)」。
- 寢室內有哪些設備？
寢室內備有桌、椅、衣櫃、床鋪、話機、有線及無線網路、冷氣，公共區域備有紫外線逆滲透飲水機、脫水機、投幣式洗衣機及烘乾機。
- 公共區有哪些設備？
宿舍區內設有多種公共空間及設施，提供學生課餘活動或聯誼之用。
- 使用冷氣如何收費？
宿舍冷氣第一次使用，須至宿舍區便利商店購買冷氣儲值卡，每張 500 元，額度用完可就近至住輔組辦公室使用自動加值機儲值。
- 如何郵寄物品至宿舍？
收件地址：「407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號、第一教學區宿舍(原男生宿舍)or 女生宿舍 or 第二教學區宿舍、寢室號碼、手機號碼」即可寄達。
- 可以抽菸嗎？
東海大學實施全校禁菸，因此所有寢室、走廊及公共空間（含閱覽室、交誼廳、廚房...等）全面禁止吸菸。
- 宿舍有門禁時間嗎？
一教宿舍(30.32.33 棟)、女生宿舍、二教宿舍採學生證靠卡管理。
- 如何撥打寢室電話？
由外面撥打：女生宿舍及第二教學區宿舍：先撥 04-23594359，再按「寢室號碼」。
男生宿舍：先撥 04-23594359，按「9」，再按「寢室號碼」。
寢室互撥：先按「9」，再按「寢室號碼」。
宿舍撥打行政單位或系辦：先按「8」，再按「分機號碼」。
- 為照顧校外賃居學生，本校生活輔導組提供「校外學生賃居服務」，並及時協助處理學生校外住宿及安全等相關問題。

行

- 來校交通
 1. **自行開車**：
 - (1) 行駛國道一號(中山高)，請於 178km 下中港交流道，往沙鹿方向行駛，直行約 4 公里即可到達本校。
 - (2) 行駛國道三號(中二高)，請於 183km 下龍井交流道，於前方中興路、東海街兩入口進入慢車道，往台中市區方向行駛，直行約 4 公里即可到達本校。

(3) 欲至第二教學區可於捐血中心路口迴轉至慢車道，由第二教學區側門入校。

2. 搭乘大眾運輸

(1) 公車：台中火車站距離本校約 12 公里，可搭乘行經本校之公車至榮總站下車(請逕上「[臺中市公車動態暨路網轉乘系統](#)」查詢)。

▶ 354 號公車 (東海路思義教堂 - 經貿黎明路口) 可直達本校路思義教堂。

▶ 欲至本校第二教學區請於澄清醫院站下車，步行約 10 分鐘可抵達第二教學區管理學院及美術系、音樂系館。

(2) 客運：搭乘國道客運巴士至台中者，可選經臺灣大道朝馬站或中港轉運站下車，再轉搭市區公車或計程車到達本校。

(3) 高鐵：於烏日高鐵站下車後，轉搭 161 號公車至榮總站下車。

● 校園接駁車

本校面積達 135.6 公頃，設有第一、二教學區，幅員廣闊，為便利教職員生往來二個教學區，校園內提供電動巴士於學校規定期間定時定點穿梭其間，以投幣或至事務組購買「校園接駁乘車證」搭乘。

宿舍網路

● 攜帶電腦來學校前，建議先做好下列事項：

1. 電腦系統更新：建議啟用 Windows 或 MacOS 的自動更新，隨時將系統更新至最新版。

2. 設定網路：

(1) 準備網路線：寢室每個床位均提供有線及無線網路，有線網路請準備 1 條 1 公尺以上的網路線，並請注意網路線與電話線的差異。

(2) 設定網路：詳細設定請參閱「[宿舍網路設定教學](#)」。

A. 有線網路：將網路線一端插入資訊插座，另一端接上電腦，並確定電腦設定為【自動取得 IP 位址】、【自動取得 DNS 伺服器】。

B. 無線網路：啟用無線網路功能，選取您所住的「房間寢室號碼」的無線熱點。

(3) 第一次使用：每個裝置第一次連接宿網，會需要進行身分認證，請打開瀏覽器，輸入 <http://10.10.10.10> (四個數字 10)，就會出現登入畫面，輸入學校的帳號 (THU-NID) 及密碼，大約 5 分鐘後即可正常使用網路。

● 若網路發生故障，請至「[東海大學宿網故障報修](#)」進行線上報修，維修人員會儘速與您聯絡，約定維修時間。

1. 宿網故障報修僅供網路故障維修申請使用，其他修繕 (門、窗、木工、水電) 請洽棟長或位住輔組。

2. 若個人電腦故障，或系統需重灌，請自行洽詢家人、朋友或廠商處理，圖資處不提供電腦維修服務。

● 宿舍網路使用規範：

1. 每天 12G：每天上傳和下載合計 12G 的流量，若流量用完，當天就無網路可使用，隔天 (深夜 12 時) 即歸零重新計算。

2. 中毒或攻擊他人：若電腦中毒是有攻擊行為，網路也有可能被停用，請洽圖資處尋求協

助。

3. **智慧財產權**：請尊重智慧財產權，使用合法軟體及影音服務，可以避免電腦中毒資料外洩的風險及法律責任。

金融服務

- **永豐銀行**在**花園餐廳 1 樓**設有自動提款機及補摺機，並提供每週排定時程到校收件之服務（詳細入校時間以銀行公告為準）。
- **郵局**自動提款機及補摺機設於**學生福音中心**(空間代號：SGC102)，位於女生宿舍大門口正前方 80 公尺處。
- 校內工讀費及各項獎助學金均採銀行自動轉帳進行發放，建議同學於學生資訊系統登錄詳細本人帳戶資料，以利日後迅速撥款。

郵政代辦所

- 於本校**鴻林圖書-東海文化廣場**(位於學生活動中心 1 樓/分機 23213)設置**郵政代辦所**，提供教職員生郵寄信件、包裹(國外郵件、快捷除外)，及販售郵票、便利箱(袋)服務。營業時間為上班日上午 9 時至下午 4 時。(如大宗郵件 10 封以上，請備大宗單，須於下午 1 點前交寄。如信件須當日寄出，請於當日下午 3 時 20 分前交寄)

信件收發

- 為快速並有效收到信件，信件寄至學校時，請務必加註載明「就讀系所或宿舍房號」(例如：407224 臺中市西屯區臺灣大道 4 段 1727 號中文系，或男生宿舍 54107 室)。
- 總務處事務組信件收發(位於行政中心 1 樓)，提供行政單位及系所領取國內外平信、掛號、包裹郵件服務。

醫療資源

- **健康中心**位於女生宿舍往文化廣場方向，遇岔路右轉（福音中心後方，陽光草坪北側）。提供健康諮詢以及基本傷口包紮等服務。住宿同學如於夜間身體不適需要就醫，請通知執勤教官、校安人員、住宿輔導人員，可協助到台中榮總或澄清醫院中港院區就診。

校園 IC 卡

學生證

- 本校提供的學生證為結合校務行政、門禁系統及悠遊卡功能之全方位校園 IC 證卡，除了作為身分識別外，亦具有校園門禁管控、借書證及大眾交通工具乘車票券功能，相關功能請參閱「[校園 IC 證卡服務網](#)」。
- 1. 校內功能：身分識別、圖書借閱、門禁管制、健身房、游泳池電子票卷...等。
- 2. 校外功能：捷運系統、公車票證、停車場與特約機構，如 7-11、全家、OK、萊爾富連鎖超商、丹堤咖啡、屈臣氏、康是美、星巴克、85 度 C、誠品書局等上萬家商店小額消費。
- **領卡**：領卡時請核對學生證上之相片、姓名及學號等資料是否正確，您可由圖書館門禁通行與否，測試卡片是否可正常使用，如無法通行，請持卡片洽註課組協助處理。
- **掛失**：卡片遺失、毀損補發請親洽註課組辦理掛失手續。
- **退費**：在校學生→「[校園 IC 證卡服務網](#)」→校園 IC 證卡掛失、停用及退費步驟→填寫掛失單。
- **補發**：請於上班時間洽註課組申請補發新卡。
- **儲值**：可於便利商店進行儲值。

特別介紹～1、獎助學金

本校備有多項獎助學金，詳閱「[學生事務處生活輔導組](#)」網頁或「[獎助學金資訊查詢](#)」網頁。

※若有保留學籍、休學、退學、轉學等情事發生，可能喪失獲獎資格或需繳回已領取之獎助學金，務請詳閱相關規定。

★ 成績優秀獎學金

1. 校內獎助學金
包括優秀新生入學獎學金、清寒優秀新生入學獎學金、書卷獎獎學金、清寒優秀學生獎學金、學生學術成果獎學金、原住民優秀獎學金、路思義獎學金及外國學生獎助學金...等。
2. 校外團體或個人捐贈本校獎助學金
包括聯董會各項獎學金、各系發展基金、校友、團契、個人捐贈本校獎助學金...等。
3. 政府獎助學金
包括各縣市政府獎助學金、僑委會獎助學金、原委會獎助學金...等。
4. 校外獎助學金
包括各財團法人、各團體基金會、慈善團體...等。

★ 清寒獎助學金

學業成績限制較低，但須具有政府公所開立之低收、中低收或特殊境遇家庭子女證明，亦或檢附國稅局開立之全戶所得清單（90萬以內）及財產清單（650萬以內）。

1. 校內獎助學金：如身心障礙學生助學金、僑生助學金...等。
2. 政府獎助學金：如各縣市政府清寒優秀學生獎助學金、教育部學產低收助學金...等。

★ 其他獎助學金

社團服務傑出獎學金（課外活動組）、宿舍棟長助學金（住宿輔導組）、體育獎學金（體育室）、工讀助學金（勞作教育處）、身心障礙生獎助學金（健康暨諮商中心資源教室）...等。

★ 特殊遭遇助學金

1. 緊急紓困金
 - (1) 設立目的在於協助遭遇重大事故（如家庭突遭變故、車禍、急症、意外事件、體育傷害...等），急需救助之學生。
 - (2) 遭遇急難事故於事發 6 個月內向生輔組提出申請。
 - (3) 同一學生同一事件以申請一次為限。
2. 教育部學產基金設置急難慰問金
 - (1) 依教育部「學產基金急難慰問金實施要點」規定辦理。
 - (2) 遭遇急難事故於事發 3 個月內向就讀學校承辦單位提出申請。
 - (3) 同一事件以家庭為單位，申請一次為限。
3. 勵學基金（勵學 Line@: <https://lin.ee/WgPgXNj>）
為落實扶助經濟不利學生，特成立「東海大學勵學基金計畫」，以「學習取代工讀」之精神，藉由實際參與相關輔導機制，獲得勵學金補助，使學生得以同時兼顧課業與生活所需。

扶助對象(本國籍學生，不含在職專班)	扶助面向
1. 低收入戶學生(具學雜費減免資格)	一、課業輔導
2. 中低收入戶學生(具學雜費減免資格)	二、各系專業學術實踐
3. 特殊境遇家庭子女、孫子女學生(具學雜費減免資格)	三、生涯輔導
4. 身心障礙學生及身心障礙人士子女(具學雜費減免資格)	四、跨域學習
5. 原住民學生(具學雜費減免資格)	五、共通職能
6. 獲教育部弱勢助學金補助學生	六、樂學培育
7. 懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生	
8. 其他有實質需要，獲師長推薦並通過審查之學生	

特別介紹 ~ 2、校園資訊服務

本校「[新生入學網](#)」協助您快速了解東海大學以及新生各項訊息，我們也將全校所有資訊服務(Information Services) 整合在「[圖書暨資訊處網站](#)」「[資訊服務總覽](#)」(首頁/資訊服務/資訊服務總覽)，此網站提供校園寬頻網路、無線網路、email、電腦教室使用、宿舍網路、全校授權軟體、校園 IC 證卡、iLearn 教學平台、資訊技術支援、活動訊息、學生資訊服務...等。除了前述的相關資訊服務，以下幾點是您在校期間可能會需要使用，說明如下：



電腦教室使用須知

1. 圖資處目前共有 10 間電腦教室，分別位於大智慧科技大樓地下一樓 4 間(ST019、ST020、ST021、ST023)、管理學院 5 間(M007、M023、M024、M025、M217) 及圖書館 1 間(LIB009)，其中 M007 為 Mac Mini 電腦教室，詳細教室軟硬體配置及借用辦法，請至【[電腦教室管理網站](#)】查詢。
2. 電腦教室開放時間：
 - 平日：請參閱圖資處網站「[資訊服務台及電腦教室服務時間](#)」(首頁/資訊服務/關於資訊服務/資訊服務台及電腦教室服務時間)。
 - 寒暑假：週一~週四，上午 8 時至下午 4 時。寒暑假管理學院電腦教室不開放！
3. 若不慎在電腦教室遺失物品，請洽詢下列地點：
 - 大智慧科技大樓電腦教室：圖資處資訊服務台 (地點：ST005；分機 30218)。
 - 管理學院電腦教室：管理學院列印服務自助區服務台 (地點：M021；分機 30210)。



報表列印

同學如需列印報表，請於電腦教室或列印服務自助區 (ST027、M021) 的電腦列印，列印時需輸入您的帳號密碼 (THU-NID)，即可使用印表服務。印表需要扣列印點數，點數可至圖資處資訊服務台申購，每次儲值以 100 點為一單位，費用 100 元。



軟體雲

[3D 軟體雲](#)將全校各系師生常用軟體以 web-base 隨選 (on-demand) 服務，擺脫傳統安裝使用方式，讓全校師生可 24 小時在任何地點，藉由網路提供便捷的軟體使用環境，並結合現有軟體授權方式，在有限資源下做最大的運用，只要以您的 THU-NID 帳號登入，即可透過網路瀏覽器在任何地點使用 3D 軟體雲上超過 100 種之應用軟體。

資訊系統服務網址表

網站名稱	QR Code	網站名稱	QR Code
東海大學網站		宿舍網路	
新生入學網		東海SSLVPN 服務	
東海大學帳號中心		校園軟體下載網	
學生資訊系統		3D軟體雲	
東海大學電子郵件系統		tDrive東海儲存雲	
資訊服務總覽		iPad &筆記型電腦借用網	
iLearn數位平台		活動報名系統	
東海Line 官方帳號		校園接駁車時刻表	
校園IC證卡服務網		無線網路Wi-Fi設備自助註冊	

特別介紹～3、博雅書院



博雅書院師生共學、共思、共膳

美好大學生活的起點 在博雅起飛

一起開創屬於你自己的大學生活與未來的生命價值

首先恭喜您成為東海人，也誠摯地邀請您加入博雅書院與書院導師一起開創屬於自己的大學生活與未來的生命價值。在書院您必須很主動，要很積極跟隨導師學習。在書院沒有人會勉強您，但是您會有很多的良師益友，相互共學，用生命影響生命。大學生活如果沒有導師引導，沒有志同道合的夥伴相互勉勵，四年大學生活一溜煙就結束了；如果，有良師益友的相伴您將會開創出屬於自己的大學生活與未來的生命價值。

什麼是書院教育？就是與良師益友一起學習，學習成為自己所期待，也為世人所敬重的人：不過這是一輩子的功課，書院教育只是協助你打好的基礎。在書院學習如何說話？如何寫作？如何閱讀？乃至如何在社群生活運用權力，並且為自己負責。這一切都是為了協助您能與人為善，與自然為善，與天地人相互連結，成為知識與德行上的自由人。

不論您是否加入書院，千萬不要再被考試、成績與過度專業所奴隸，您一定要勇於創造屬於自己的大學生活，慢慢成為自重而人重的人。如果您願意如此設計您的大學生活，我們相信您的大學生活絕對多采多姿，充滿生命探索的軌跡，這也將成為您的人生自畫像的底稿。



- 博雅書院網址：poya.thu.edu.tw
- Email：poya@thu.edu.tw Tel: (04)2359-0026

誠摯邀請您的加入
一起開創美好大學生活



特別介紹 ~ 4、校牧室

本於東海是一所基督教大學，校牧室致力於學生的靈性教育，追求全人博雅學習的理想。校牧室位於路思義教堂和女生宿舍之間的基督教活動中心，學期上課日從早上八點到晚上十點，為師長和同學開放，提供各項活動或聚會。每週日上午在路思義教堂舉辦主日崇拜聚會，歡迎一起來認識上帝，享受教會生活。



更多相關資訊
歡迎連結校牧室網站
<http://chaplain.thu.edu.tw>



學生團契介紹

關於新生信仰調查

每年針對所有新生(含轉學生)，透過網路信仰調查表了解同學信仰狀況，以幫助校牧室活動及課程規劃設計，並作為工作策略參考。

請新生(含轉學生)務必協助填寫新生基本資料網中之「信仰調查」。

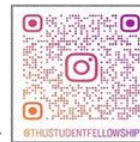
學生團契以創校以來的傳統，具有兩大特色：

- ★由基督徒老師擔任團契家長開放家庭接待學生聚會
- ★各項聚會全程由學生規劃主領

依不同學系設立所屬團契小家，在學期的週間上課日晚上藉著詩歌、分享、討論聖經、群體互動，還有師長們開放家庭接待與陪伴，讓學生學習付出和成長。更設有聖經預查課程、學生敬拜團/樂團等。不論你的宗教信仰、背景，學生團契的門都為你而敞開，分享你成長的喜悅，詳細資訊可參考校牧室網頁或團契 IG/FB。

期待你的到來。

聯絡人:主責輔導馬麗芬(馬姐) line 門號: 0972-011340



學生團契 IG/FB



通識課程

(課程編號 3196)週一下午專為對基督教信仰有興趣的學生設計的課程，透過《聖經》的經典敘事，帶領你深入探索「認識自我」的旅程。不論你是否熟悉聖經，本課程都將以故事啟發的方式，讓你重新審視自己的內心世界，並提供實用的方法，幫助你應對生活中的挑戰與壓力。第二小時邀請基督徒教職員及學有專精的社會人士擔任桌長，引導學生進行小組分享及討論應用。歡迎同學選修。



信仰生活

主日崇拜 每主日上午 (星期日)

第一堂 09:00-10:15 (現代詩歌敬拜)

第二堂 11:00-12:15 (傳統聖樂崇拜；同步英文翻譯)

歡迎同學一起來認識並敬拜上帝。詳細資訊可參考校牧室網頁

特別介紹 ~ 5、實習與職涯輔導

本中心以實習發展為重心，透過學涯與職涯串接，發展對職涯規劃重視，進而積極行動增進職涯軟實力，輔助學生職涯定向並培育核心職能，完備實習與輔導機制，匯集各界資源與產業合作，以成就學生實習增能、銜接職場。

一、職涯探索與諮詢輔導

1. **辦理日期**：前測-大一新生入學後辦理。後測-大四每年度 3、10 月起辦理。
2. **測評網址**：教育部 UCAN 平台。
3. **個人諮詢服務預約**：請至活動報名系統/來電預約。



二、實習資訊與系統應用

1. 實習流程/輔導機制，請至實習與學生成就中心網頁。
2. 學習/實習/就業一條龍服務：課程領航、電子履歷、THU 人才網

實習與學生成就中心

A.課程領航



B.電子履歷



C. THU 人才網



課程領航



電子履歷



THU 人才網

- 業務窗口：實習與學生成就中心
- TEL：(04)23590121
#22521、22523、22526

特別介紹 ~ 6、全球專業實習聯盟平台

全球專業實習聯盟平臺

GLOBAL INTERNSHIP FACILITATION OF TAIWAN, GIFT

指導單位：教育部國際及兩岸教育司
執行單位：國際職場實習發展中心
承辦人：蕭文晴
電話：04-2359-0121 #30022
E-mail: wching@thu.edu.tw



善用GIFT實習平臺 幫助你更加了解自己吧！

1 教育部補助計畫

政府認可的實習平臺，保障學生實習、就業之安全。

2 一網打盡企業實習與工作機會

專業團隊為你招攬海內外重要企業，提供各式實習或工作機會。

3 三種導師機制

專業導師、職場導師與生涯導師，提供學生在職涯發展上所面臨的需求。

4 人才庫晉級制度

透過會員晉級制度引導學生，逐步提升學生職場競爭力。

1 認識GIFT



- 10,804位本國與外國學生會員
- 媒合國內1,343位學生至台灣、義大利、印尼、越南與印度等國家實習
- 幫助德國、義大利、西班牙學生到臺灣實習



- 臺大、政大、臺科大、輔大、東海大學等 57所大學加入此聯盟



- 友達、車王電子、台中精機、漢翔航空工業等3,933家成為企業會員 (3,535家企業、284家非營利組織、114家社會企業)



2 人才庫特色



3 導師機制



- ✓ 職涯諮詢
- ✓ 履歷健診
- ✓ 實習日誌追蹤

平臺註冊 5 步驟



STEP 1:
登入GIFT
平台首頁
<https://www.gift.org.tw/>



STEP 2:
點選「學生找實習」
--> 「新會員註冊」



STEP 3:
填寫資料，
註冊成為新會員



STEP 4:
審核完成：登入會員
並編輯基本資料



STEP 5:
開始搜尋實習職缺
--> 投遞履歷

特別介紹～7、原資中心介紹

一、原資中心簡介

本校為原住民族學生學習與輔導以及推廣全民原教所設立的行政單位。

1. 服務內容：整合校內外資源提供原民同學生活助學、職涯輔導、課業輔導、社群輔導等完善照顧體系。
2. 服務方式：辦理獎助學金申請、原民議題講座、文化課程、部落踏查，提升同學的認同與歸屬感。

二、聯絡資訊

1. 電話：04-23590121#23801、23800、23810
2. MAIL：isrc@thu.edu.tw
3. 位置：
 - (1)原資中心辦公室：東海一校教學區學務處二樓(文理大道旁)
 - (2)原資中心全校師生共用空間：創藝學院 C001 教室
4. 服務時間：平日（週一至週五）上午 8:00 至下午 5:00(中午 12:00-13:30 休息)
5. 官方網站：可查詢最新活動、公告與資源介紹 <https://indigenous.thu.edu.tw/>
6. 社群媒體：追蹤原資中心的 FB/IG，掌握最新消息與活動資訊

三、歡迎同學加入原資志工團(符合勵學身分者認列勵學時數)與工讀

四、114-2 活動通告：原民生座談暨期初大會、微學分系列課程(內容包含:原住民族歷史、原住民族當代議題、原住民族實踐與文化體驗以及原住民族文化療癒機制等四大面向)、文化議題講座、職涯探索講座、原民傳統技藝工作坊、部落踏查等。



114 學年度第 2 學期休退學退費標準

休、退學時間/收費制度	學雜費制	學分制	學分學雜費制
一、註冊繳費截止日(含)之前申請者。 ※除各學制一年級新生(不含轉學生)，其餘學生須於完成註冊繳費後，始得申請休學。	免繳費，已收費者，全額退費。	免繳費，已收費者，全額退費。	免繳費，已收費者，全額退費。
二、註冊繳費截止日之次上班日起至上課(開學)日之前一日申請者。	學費退 2/3，雜費及其餘各費全部退還。	學分費退 2/3，雜費及其餘各費全部退還。	學分學雜費退 2/3，其餘各費全部退還。
三、上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請者。	學雜費及其餘各費退還 2/3。	學分費、雜費及其餘各費退還 2/3。	學分學雜費及其餘各費退還 2/3。
四、上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾三分之二申請者。	學雜費及其餘各費退還 1/3。	學分費、雜費及其餘各費退還 1/3。	學分學雜費及其餘各費退還 1/3。
五、上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請者。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。
六、遞補制新生及轉學生於遞補截止日(含)前申請退學者。	扣 5%行政手續費。	扣 5%行政手續費。	扣 5%行政手續費。

附註：

1. 本退費標準依「東海大學學生學雜費及學分費與其他費用繳納辦法」訂定。
2. 表列註冊繳費截止日、上課(開學)日之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之；「休、退學時間」，以學生(或家長)向註冊課務組正式提出休、退學申請之日期，為退費核算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復(訴)而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。
3. 休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。
4. 本國學士班學生符合請領「行政院減免學雜費」得定額減免者，其退費金額以學生定額減免後實際繳納之學雜費，按上表比率計算退費。
5. 本表所稱之「其餘各費」，係指除學雜費、學分費、學分學雜費以外之各項費用。
6. 本表所稱之「各學制一年級新生」，係指日間學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班入學第一學期新生(不含轉學生)。
7. 延修生如修習學分在 9 學分(含)以下欲辦理休、退學者，適用學分制制度辦理退費。
8. 有遞補制度之一學年級新生及轉學生於學校招生遞補截止日(含)前申請退學者，扣除行政手續費後，全額退費。其中申請休學者及逾學校招生遞補截止日後始申請休、退學者，則依表列規定辦理退費。行政手續費，係以學生應繳之學雜費、學分費、學分學雜費等費用總和之百分之五計算。
9. 休、退學時，請攜帶註冊課務組開立之休退學退費通知單及學生本人之存摺封面影本，向本校會計室辦理退費。

東海大學行政暨教學單位聯絡電話

- ★ 一般上班時間：週一至週五，8:00~12:00；13:30~17:00。
- ★ 寒假上班調整：115/01/19~02/20，週一至週四，8:00~12:00；13:30~16:00(週五全校不上班)。
- ★ 春節假期：115/02/09(一)起至 02/20(五)，全校不上班。
- ★ 恢復上班時間：115/02/23(一)起，週一至週五，8:00~12:00；13:30~17:00。

行政單位電話：請撥【總機：04-23590121】轉下列分機

相關問題	業務單位	分機
註冊、入學、學分抵免、選課	教務處註課組	22101-22108(註冊、入學、抵免)、22111-22113(選課)
就學貸款、就學優待減免、兵役	學務處生輔組	23107(就學貸款、兵役)、23108(就學優待減免)
獎助學金、弱勢學生助學金		23105(校外獎助學金)、23106(校內獎助學金)、23103(弱勢助學金)
體檢	學務處健諮中心	23438(體檢)
學生宿舍及住宿	學務處住輔組	23590270(一教宿舍)、23590267(女宿)、23596050(二教宿舍)
註冊繳費單及繳費	會計室	28006
大一英文分級測驗、大一、二英文免修	英語中心	31901
全民國防教育課程、學生突發狀況應處	軍訓室(校安中心)	30800~4

教學單位電話：請撥【總機：04-23590121】轉下列分機

學院	學系	分機	學院	學系	分機
文學院	中國文學系	31100	社會科學學院	國際企業管理碩士學位學程	35002
	外國語文學系	31200-2		經濟學系	36100-3
	日本語言文化學系	31701-3		政治學系	36200-2
	歷史學系	31300		行政管理暨政策學系	36700-2
	哲學系	31400		社會學系	36301-5
	華語文教學國際碩士學位學程	31800		社會工作學系	36501-4
理學院	應用物理學系	32100-1	農業暨健康學院	教育研究所	36900#210
	化學系	32200-1		公共事務碩士在職專班	75110
	生命科學系	32401-2		畜產與生物科技學系	37122 37104
	智慧計算暨應用數學系	32501-2		食品科學系	37301
	生醫暨材料科學國際博士學位學程	32000		餐旅管理學系	37702-3
工學院	生物多樣性國際研究生博士學位學程	32000	創意設計暨藝術學院	高齡健康與運動科學學士學位學程	37501-2
	化學工程與材料工程學系	33100		高齡健康與運動科學研究所	37501-2
	環境科學與工程學系	33600		農業資源與健康科學國際碩士學位學程	37600
	資訊工程學系	33800-1		智慧暨精緻農業學位學程進修學士班	048876661#101
	工業工程與經營資訊學系	33500		美術學系	38601-4
	電機工程學系	33900		景觀學系	38300#101-2
	數位創新碩士學位學程	33300		工業設計學系	38700#10、22
管理學院	工學院工程管理碩士在職專班	33300	法學院	音樂學系	38201-3
	企業管理學系	35100.35124		建築學系	38100-3
	國際經營與貿易學系	35300-3		表演藝術與創作碩士學位學程	38000
	會計學系	35500-3		法律學系	36600-3
	統計學系	35700-4		國際經營管理學位學程	39100
	財務金融學系	35800-2		永續科學與管理學士學位學程	39200
	資訊管理學系	35900-1		國際學院不分系英語學士班	39300
	高階經營管理碩士在職專班	35020			

東海大學 114 學年度第 1 學期行事曆

教育部 114 年 3 月 12 日臺教高（一）字第 1140026459 號函備查
東海大學 114 年 6 月 11 日第 114-05 次行政會議修正通過

年	週次	月 曆							日 期		星期	辦 理 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	月	日		
一 一 四 年							1	2	八 月	1	五	114 學年度第 1 學期開始 境外新生註冊及繳費開始 雙主修、輔系、學分學程申請（本學年度第 1 次申請） 高階經營管理專班(EMBA)新生註冊繳費截止日 研究生繳交論文截止日（113 學年度第 2 學期） 研究生學位考試申請開始 加退選課程開始（大二以上及研究生） 秋季班境外新生入住宿舍 秋季班境外新生入學輔導講習 日間部學士班新生入住宿舍 暑假結束
		3	4	5	6	7	8	9		4~13	一~三	
		10	11	12	13	14	15	16		11	一	
		17	18	19	20	21	22	23		15	五	
		24	25	26	27	28	29	30		16	六	
		31								25	一	
										28	四	
										29	五	
										30~31	六~日	
										31	日	
			1	2	3	4	5	6	九 月	1	一	教職員恢復正常辦公(上午 8:00~10:00 單位清潔日) 加退選課程開始（大一新生） 日間部大一新生大學入門課程 導師會議 註冊繳費截止日 行政同仁講習 第 1 學期上課開始 職業安全衛生教育訓練 加退選課程結束（特殊加選及網路退選截止） 學生上網確認本學期所選課程開始 特殊退選課程申請開始 慶祝教師節暨表揚大會 孔子誕辰紀念日、教師節（放假一天） 孔子誕辰紀念日、教師節（補假一天）
	1	7	8	9	10	11	12	13		2~3	二~三	
	2	14	15	16	17	18	19	20		4	四	
	3	21	22	23	24	25	26	27		5	五	
	4	28	29	30						8	一	
										9	二	
										18	四	
										22	一	
									十 月	26	五	
										28	日	
										29	一	
										3	五	學生上網確認本學期所選課程結束 特殊退選課程申請截止 中秋節（放假一天） 國慶日（放假一天） 本學期第 1 次系所主管會議 本學期第 1 次校務會議 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日（補假一天） 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日（放假一天） 期中考試開始
	5	5	6	7	8	9	10	11		6	一	
	6	12	13	14	15	16	17	18		10	五	
	7	19	20	21	22	23	24	25		14	二	
	8	26	27	28	29	30	31			21	二	
	9	2	3	4	5	6	7	8	十一 月	24	五	
	10	9	10	11	12	13	14	15		25	六	
	11	16	17	18	19	20	21	22		27	一	
	12	23	24	25	26	27	28	29		1	六	期中考試結束 全球校友返校日 70 週年校慶紀念日（停課、照常上班） 70 週年校慶運動會（停課、照常上班） 本學期教務會議 本學期研究發展委員會會議 本學期申請停修課程開始
	13	30								2	日	
	14	7	8	9	10	11	12	13		5	三	
	15	14	15	16	17	18	19	20		11	三	
	16	21	22	23	24	25	26	27	十二 月	19	三	
	17	28	29	30	31					24	一	
										29	六	
										30	一	
										5	五	本學期申請停修課程結束 本學期第 2 次系所主管會議 本學期第 2 次校務會議 本學期申請休學截止日 學期考試週 下午停課、照常上班 行憲紀念日、聖誕節（放假一天） 彈性學習週開始 第 2 學期課程預選開始
										9	二	
										16	二	
一 一 五 年	18	4	5	6	7	8	9	10	一 月	20~27	六~六	
		11	12	13	14	15	16	17		24	三	
		18	19	20	21	22	23	24		25	四	
		25	26	27	28	29	30	31		29	一	
										30	二	
									一 月	1	四	開國紀念日（放假一天） 調整放假一天（114 年 11 月 2 日校慶紀念日補假） 雙主修、輔系、學分學程申請（本學年度第 2 次申請） 彈性學習週結束 寒假開始 第 2 學期課程預選結束 研究生學位考試申請截止 第 2 學期加退選課程開始 研究生學位考試結束 114 學年度第 1 學期終了
										2	五	
										5~13	一~二	
										10	六	
										12	一	

星期六、日 考試週 紀念日及節日 本校特殊紀念日 調整放假日 補行上班上課 高壓設備保養

東海大學 114 學年度第 2 學期行事曆

教育部 114 年 3 月 12 日臺教高（一）字第 1140026459 號函備查
東海大學 114 年 6 月 11 日第 114-05 次行政會議修正通過

年	週次	月 曆							日 期		星期	辦 理 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	月	日		
一 一 五 年		1	2	3	4	5	6	7	二 月	1	日	114 學年度第 2 學期開始 境外新生註冊及繳費開始 全校分區停電進行高壓設備保養
										7~10	六~二	全校分區停電進行高壓設備保養
										9~20	一~五	春節年假
										15	日	研究生繳交論文截止日（114 學年度第 1 學期）
										16	一	研究生學位考試申請開始
										20	五	寒假結束
										23	一	第 2 學期上課開始
												註冊繳費截止日
												教職員恢復正常辦公（上午 8:00~10:00 單位清潔日）
												導師會議
										25	三	春季班境外新生入學輔導講習
	1	22	23	24	25	26	27	28	三 月	26	四	全校同仁春節聯誼茶會
										27	五	和平紀念日（補假一天）
										28	六	和平紀念日（放假一天）
	2	1	2	3	4	5	6	7		5	四	加退選課程結束（特殊加選及網路退選截止）
	3	8	9	10	11	12	13	14		7~14	六~六	植樹週
	4	15	16	17	18	19	20	21		9~18	一~三	學生上網確認本學期所選課程
	5	22	23	24	25	26	27	28		16~20	一~五	特殊退選課程申請
	6	29	30	31						17	二	本學期學生申請轉系、所
										24	二	本學期第 1 次系所主管會議
												本學期第 1 次校務會議
	7	5	6	7	8	9	10	11	四 月	1	三	溫書假
	8	12	13	14	15	16	17	18		2	四	調整放假一天（115 年 5 月 30 日畢業典禮補假）
	9	19	20	21	22	23	24	25		3	五	兒童節（補假一天）
	10	26	27	28	29	30				4~5	六~日	兒童節、民族掃墓節（放假二天）
										6	一	民族掃墓節（補假一天）
										11~18	六~六	期中考試週
	11	3	4	5	6	7	8	9	五 月	21	二	本學期教務會議
	12	10	11	12	13	14	15	16		22	三	本學期研究發展委員會會議
	13	17	18	19	20	21	22	23		1	五	勞動節（放假一天）
	14	24	25	26	27	28	29	30		11~22	一~五	本學期申請停修課程
	15	31								19	二	本學期第 2 次系所主管會議
			1	2	3	4	5	6		26	二	本學期第 2 次校務會議
	16	7	8	9	10	11	12	13	六 月	29	五	上午：畢業典禮預演
	17	14	15	16	17	18	19	20		30	六	畢業典禮（停課、照常上班）
	18	21	22	23	24	25	26	27		5	五	本學期申請休學截止日
		28	29	30						6~13	六~六	學期考試週
										15~27	一~六	彈性學習週
										16~30	二~二	115 學年度第 1 學期課程預選
									七 月	19	五	端午節（放假一天）
										29	一	暑假開始
										15	三	研究生學位考試申請截止
										31	五	研究生學位考試結束
												114 學年度終了

星期六、日 考試週 紀念日及節日 本校特殊紀念日 調整放假日 補行上班上課 高壓設備保養

TUNG HAI UNIVERSITY
這一站 · 東海



東海大學
TUNG HAI UNIVERSITY

- 生輔組 -> 學務處2F
- 註課組 -> 教務處
- 招生中心 -> 總務處1F後方
- 會計室 -> 總務處2F
- 出納組 -> 總務處1F