



111 學年度第 1 學期學生「學期成績」相關作業日程表

112 年	星 期	辦 理 事 項
1 月 07 日 ～ 1 月 14 日	六～六	期末考試週
1 月 07 日 ～ 1 月 30 日	六～一	任課教師提交成績
1 月 20 日 ～ 2 月 3 日	五～五	全校不上班
1 月 31 日	二	學生成績網路查詢 (路徑：學生資訊系統→註冊與成績→學業成績→學期成績)
2 月 3 日	五	寄發學期成績通知單
2 月 6 日	一	如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請攜帶 <u>簡章</u> 、 <u>准考證</u> 或 <u>相關證明文件</u> 洽註課組辦理。
2 月 7 日	二	1. 本學期畢業生畢業資格網路查詢 (路徑：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校) 2. 本學期畢業生領取畢業證書 (請攜帶學生證於上班時間洽註課組領取)
1 月 20 日 ～ 2 月 10 日	五～五	寒假上班時間為星期一至星期四上午8時到12時，下午1時30分至4時；星期五全校不上班。