



東海大學

110-2 畢業證書領取說明

教務處 註冊課務組

畢業離校作業—預約畢業證書領取方式

110學年度第2學期畢業離校作業

目前完成比例:66%

- 7月5日起開放查詢期末考成績
- 7月14日起開放查詢畢業資格
- 請待開放時間後再進行確認及預約登記
- 建議先填寫就友室之問卷

辦理單位	狀態	作業說明	單
系所 辦公室	未完成	請親洽系所辦公室辦理	交
圖書館	✓ ok		交
會計室	✓ ok		繳
國際暨 兩岸合 作處	✓ ok	非僑外、陸生免辦	陸
就友室	✓ ok		請有
教務處 註課組	未完成	審核中	

請完成上述各單位之離校手續作業，再進行【畢業證書領取方式選擇】

110學年度第2學期畢業離校作業

目前完成比例: 100%

- 7月5日起開放查詢期末考成績
- 7月14日起開放查詢畢業資格
- 請待開放時間後再進行確認及預約登記
- 建議先填寫就友室之問卷

辦理單位	狀態	作業說明	單位備註
系所 辦公室	✓ ok	請親洽系所辦公室辦理	交還所借書籍
圖書館	✓ ok		交還所借圖書資料、辦妥相關事宜
會計室	✓ ok		繳清積欠之學雜費、學分費等各項費用
國際暨 兩岸合 作處	✓ ok	非僑外、陸生免辦	陸生、僑生、外籍生辦妥相關事宜
就友室	✓ ok		請填寫校友未來去向問卷調查； 有疑問請洽就友室
教務處 註課組	✓ ok	審核中	

請完成上述各單位之離校手續作業，再進行【畢業證書領取方式選擇】

預約畢業證書領取方式

狀態皆「OK」後，
才會出現右下的按鈕選項

畢業證書預約領取— 選擇領取方式及領取類型

畫面為範例，若有選擇英文畢業證書及影本，
會直接計算須繳交之費用金額

110學年度第2學期畢業證書預約領取

Step 1) 選擇領取方式：

您可選擇三種領取方式：

1. 預約時間前來教務處註課組臨櫃領取

2. 超商取貨

您需在選擇訂購內容之後透過網路銀行或 A T M 進行轉帳，也可使用台灣Pay轉帳，
轉帳完成後才會進行出貨，並須到選取之全家便利商店持本人證件取貨。

3. 轉交教務處招生策略中心

錄取東海研究所(含五年一貫生)者，可選擇由我們將畢業證書轉送至本校招策中心進行
繳驗

本選項不加購英文畢業證書及影本，可於到校後再另做申請。

請選擇領取方式

☐ 預約回校領取

☐ 全家便利超商純取貨

☒ 轉交教務處招生策略中心

下一步

Step 2) 請選擇畢業證書類型

您可選擇 3 種畢業證書組合：

1. 中文畢業證書

2. 中文畢業證書+英文畢業證書 需另加英文畢業證書費用NT\$100

3. 中文畢業證書+英文畢業證書+英文畢業證書影本 需另加英文畢業證書費用NT\$100，每張畢業證書影本另加NT\$5

來校領取畢業證書者，若需中文影本請自行影印，並至秘書室蓋章。

您目前於東海登記之英文姓名為 WU, YUN-JIE，請同學務必自行確認系統中之英文姓名與護照相同 ([按此前往修改](#))

請選擇證書類型

☒ 中文畢業證書

☐ 中文畢業證書+英文畢業證書

☐ 中文畢業證書+英文畢業證書+加購英文畢業證書影本

English Copies英文影本數量

How many copies of English ver 英文畢業證書影本加購數量

影本為每份NT\$5元

下一步

畢業證書預約領取— 領取方式：預約回校領取

依序點選月份、
帶出可登記日期、
再帶出可登記時段

Step 3) 請選擇月份：

6

7

8

9

Step 4) 請選擇 9 月份日期：

9 月 2 日 (4)

Step 5) 請選擇 9 月 2 日之時段：（括號內為剩餘可登記人數）

9:00 (尚有 30 位)

9:15 (尚有 30 位)

9:30 (尚有 30 位)

9:45 (尚有 30 位)

10:00 (尚有 30 位)

10:15 (尚有 30 位)

10:30 (尚有 30 位)

10:45 (尚有 30 位)

11:00 (尚有 30 位)

11:15 (尚有 30 位)

11:30 (尚有 30 位)

11:45 (尚有 30 位)

13:30 (尚有 30 位)

13:45 (尚有 30 位)

14:00 (尚有 30 位)

14:15 (尚有 30 位)

14:30 (尚有 30 位)

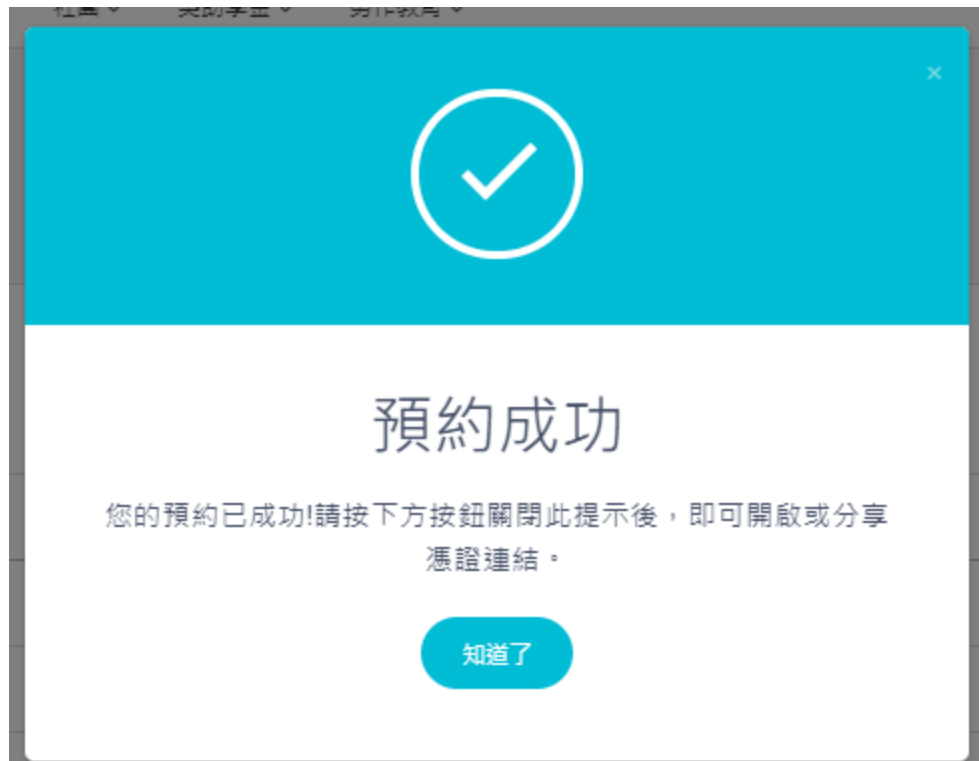
14:45 (尚有 30 位)

15:00 (尚有 30 位)

15:15 (尚有 30 位)

15:30 (尚有 30 位)

畢業證書預約領取— 領取方式：預約回校領取



登記完成後即會顯示預約成功訊息

畢業證書領取憑證	
#78	
6/5 10:00	
學生資訊	
學號	(學號) (姓名)
內容	中文+英文畢業證書+加購英文畢業證書影本 5 份
狀態	已登記待處理
	

領取憑證如左圖

畢業證書預約領取— 領取方式：全家便利超商取貨

您將在設定取貨店面後的下個畫面取得轉帳帳號，並先進行轉帳 NT\$ 225 元，待手機收到到貨通知後再持本人證件至超商取貨。

Step 3) 全家便利商店取貨不付款：

便利商店取貨不付款，須持您本人有照片之證件前往取貨。
您需轉帳之總費用 NT\$225元中，已包含運費NT\$100元（超商物流費、包材費、手續費）等。

您需要取得您想要取貨的全家分店之【六碼店號】

1. 請開啟此網站(將會開在新分頁)
2. 找到您想要取貨的全家便利商店，並記住或複製店號

請填寫通知用的手機號碼

請填寫您想要取貨的店號(六位數)

請先輸入正確店號之後才能儲存送出唷!

透過連結查詢(另開視窗)全家店號後，再填入通知手機號碼以及取貨店號即可。

全家就是你家
FamilyMart

網站導覽 店舖查詢 中獎名單 全家店到店 寄件查詢 繳費查詢

更多全家

首頁 最新活動 最愛吃的在全家 便利服務 FamiPort FMC品牌 隨買跨店取 全家行動購 會員專區 登入

依郵遞區號查詢

搜尋

依店名查詢

搜尋

*請輸入店名(例：中賣店)

依店舖查詢

搜尋

*請輸入店號共 6 碼

依服務編號查詢

(店到店/預購服務專用)

搜尋

*請輸入店號共 5 碼

依特定服務項目查詢

*請勾選項目，搜尋相應服務店舖
(店舖服務項目於每週三統一更新)

複合店

- ☐ 咖啡複合店
☐ Fami自助洗衣

商品

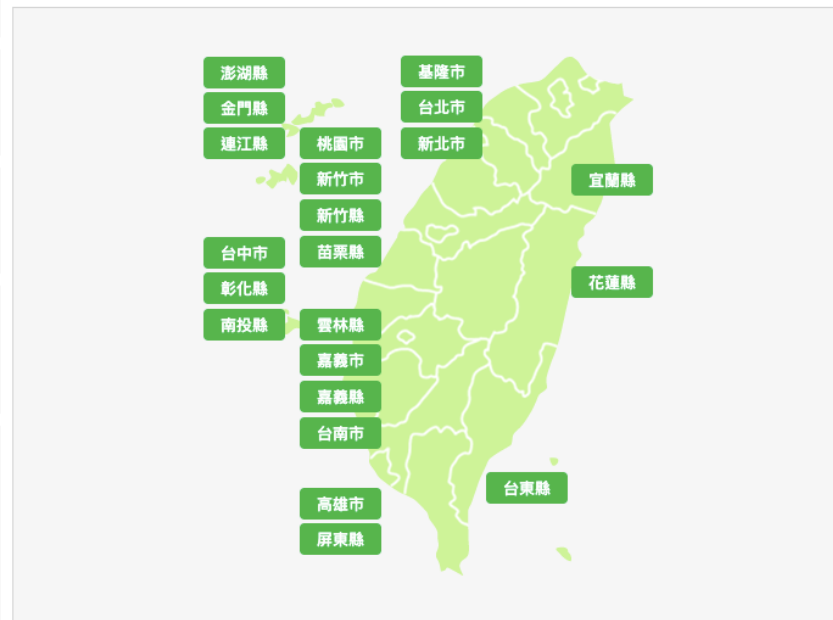
服務

設施

請輸入縣市及街道路名查詢

(EX: 台北市中山北路二段)

搜尋



全家公告

畢業證書預約領取—

領取方式：全家便利超商取貨

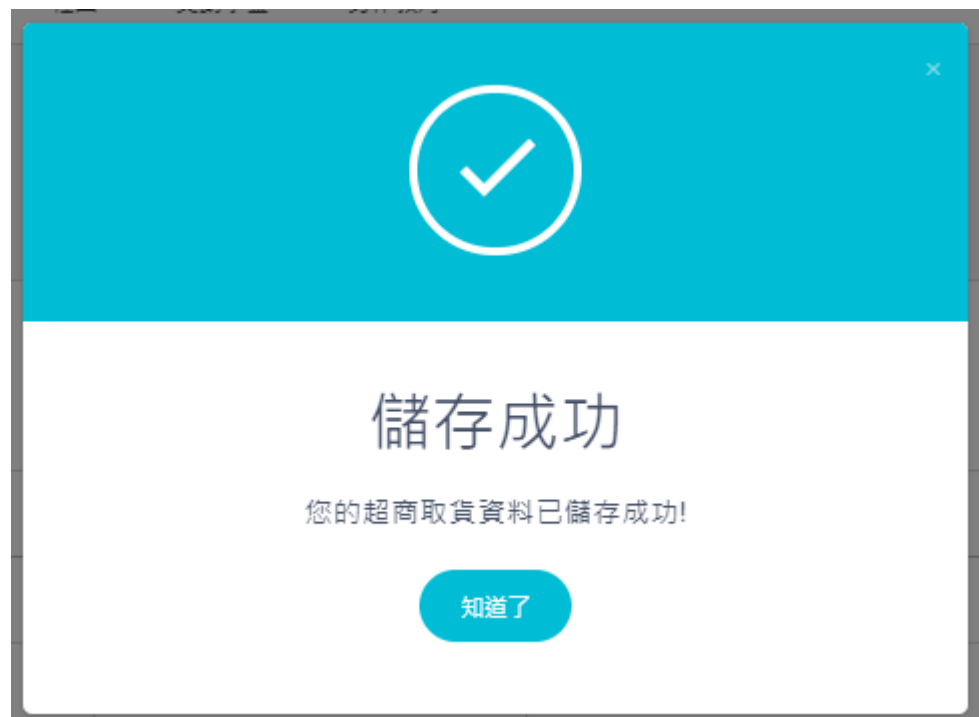
「尚未完成繳費」之顯示頁面→

取貨店號	015470 全家清水中山店 台中市清水區清水里中山路110號
收件人	
手機號碼	
訂單編號	869
訂單內容	中文+加購中文畢業證書影本 5 份 + 英文畢業證書
訂單專屬匯款帳號	銀行代碼 017兆豐銀行 帳號 5 91 金額 225 目前尚未收到您的付款，轉帳成功後約需半天對帳時間。
取消申請	訂單尚未付款前可取消重新下單，您現在可以 取消此筆申請
台灣Pay 掃碼轉帳	
	

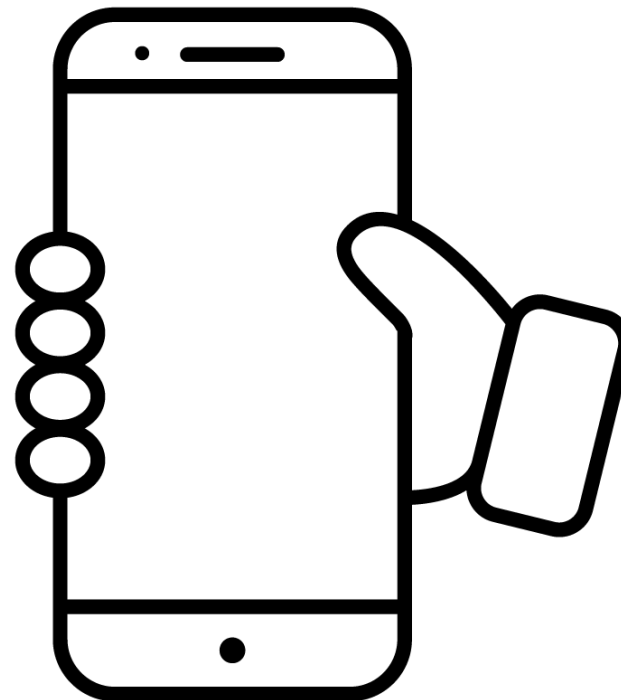
「繳費完成」後顯示頁面→

取貨店號	015470 全家清水中山店 台中市清水區清水里中山路110號
收件人	
手機號碼	
訂單編號	869
訂單內容	中文+加購中文畢業證書影本 5 份 + 英文畢業證書
訂單專屬匯款帳號	銀行代碼 017兆豐銀行 帳號 5 91 金額 225 已付款。入帳時間：20220704 235207
處理狀態	已登記待處理

畢業證書預約領取— 領取方式：全家便利超商取貨



登記完成後即會顯示儲存成功訊息



待同學收到收件通知之簡訊時，請記得持
「本人證件」至指定之全家分店進行取件即可。

畢業證書預約領取— 領取方式：轉交教務處招生策略中心

Step 2) 請選擇畢業證書類型

您可選擇 1 種畢業證書組合：

1. 中文畢業證書

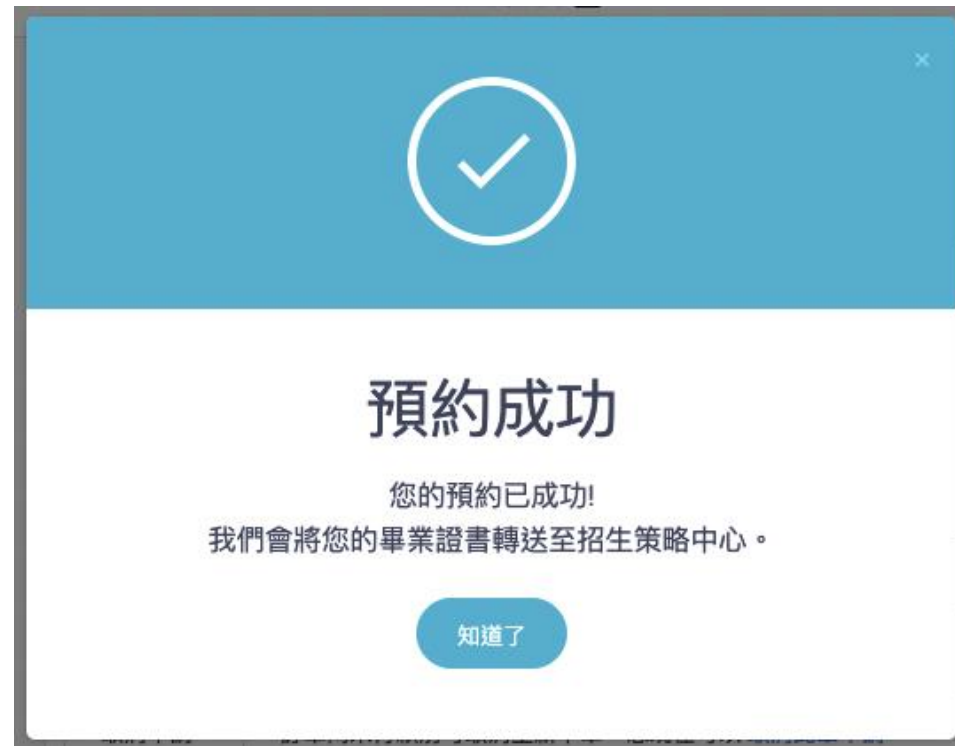
本選項不加購英文畢業證書及影本，可於到校後再另做申請。

您目前於東海登記之英文姓名為 WENG, WEI-ZE，請同學務必自行確認系統中之英文姓名與護照相同 ([按此前往修改](#))

請選擇證書類型

☒ 中文畢業證書

下一步



登記完成後即會顯示儲存成功訊息