



## 108 學年度第 1 學期學生「學期成績」相關作業日程表

| 109 年                     | 星 期 | 辦 理 事 項                                                                                                         |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 月 04 日<br>～<br>1 月 10 日 | 六～五 | 期末考試週                                                                                                           |
| 1 月 04 日<br>～<br>1 月 20 日 | 六～一 | 任課教師提交成績                                                                                                        |
| 1 月 20 日<br>～<br>1 月 31 日 | 一～五 | 全校不上班                                                                                                           |
| 1 月 21 日                  | 二   | 學生成績網路查詢<br>(路徑：學生資訊系統→註冊與成績→學業成績→學期成績)                                                                         |
| 2 月 3 日                   | 一   | 寄發學期成績通知單                                                                                                       |
| 2 月 3 日<br>～<br>2 月 4 日   | 一～二 | 如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請攜帶 <u>簡章</u> 、 <u>准考證</u> 或 <u>相關證明文件</u> 洽註課組辦理，經核准後於次一個上班日領取。       |
| 2 月 5 日                   | 三   | 1. 寄發學業因素退學通知<br>2. 本學期畢業生畢業資格網路查詢<br>(路徑：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校)<br>3. 本學期畢業生領取畢業證書<br>(請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註課組領取) |
| 2 月 3 日<br>～<br>2 月 7 日   | 一～五 | 寒假上班時間為星期一至星期四上午8時到12時，下午1時30分至4時；星期五全校不上班。                                                                     |